



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Prečko

KLASA: 007-02/26-01/4
URBROJ: 251-193-02-26-1
Zagreb, 10. travnja 2026.

PREDMET: Poziv na XV. sjednicu

Poštovani,

pozivam Vas na XV. sjednicu Školskog odbora koja će se održati 14. 04. 2026., s početkom u 19:00 sati u prostorijama škole.

Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika s XIV. sjednice Školskog odbora
2. Radni odnosi
3. Aktualnosti

Molim da neizostavno prisustvujete sjednici Školskog odbora ili svoj izostanak ispričate, kako bismo mogli utvrditi da li će na sjednici biti nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje.

S poštovanjem,

Predsjednica Školskog odbora: Željka Merc Filipaj

DOSTAVITI:

1. Školski odbor



REPUBLIKA HRVATSKA
Osnovna škola Prečko

KLASA: 007-02/26-01/3
URBROJ: 251-193-07-26-2
Zagreb, 25. ožujka 2026.

ZAPISNIK XIV. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

održane 25. ožujka 2026. godine s početkom u 18:15 sati u prostorijama Škole

NAZOČNI ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA:

- Bosiljka Dujmović, predstavnica Skupa radnika
- Željka Merc Filipaj, predstavnica Učiteljskog vijeća
- Renata Glavak Tkalić, predstavnica Vijeća roditelja
- Biserka Kopčok, predstavnica osnivača
- Tea Sekelj Bauk, predstavnica osnivača

OSTALI PRISUTNI:

- Danijel Muić, ravnatelj Škole

Predsjednica Željka Merc Filipaj pozdravila je sve prisutne i otvorila XIV. sjednicu Školskog odbora. Utvrdila je postojanje kvoruma te predložila sljedeći:

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s XIII. sjednice Školskog odbora
2. Radni odnosi
3. Usvajanje izmjena prijedloga Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje
4. Obrazloženje o izvršenju financijskog plana i izvještaj o izvršenju proračuna
5. Procedura korištenja poslovne kartice
6. Aktualnosti



Ad 1.)

Zapisnik 13.sjednice Školskog odbora dostavljen je članovima Školskog odbora u radnom materijalu.

Predsjednica Školskog odbora pozvala je članove da iznesu primjedbe na Zapisnik s prethodne sjednice. Primjedbi nije bilo. Predsjednica Školskog odbora pozvala je prisutne članove da se izjasne za ili protiv prihvaćanja Zapisnika s prethodne sjednice. Zapisnik je usvojen jednoglasno.

Zaključak:

Zapisnik 13. sjednice Školskog odbora jednoglasno je usvojen.

Ad 2.)

Predsjednica Školskog odbora prepustila je riječ gospodinu ravnatelju koji je predstavio rezultate završnog natječaja.

Natječaj za radno mjesto **učitelja engleskog jezika (m/ž), na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati sveukupnog tjednog radnog vremena ,jedan (1) izvršitelj**, objavljen je dana 23.02.2026. na mrežnoj stranici Osnovne škole Prečko, na oglasnoj ploči Osnovne škole Prečko, te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Na raspisani natječaj stiglo je pet prijava. Povjerenstvo je utvrdilo da formalne uvjete natječaja ispunjavaju tri kandidata, od kojih je dvoje pristupilo intervjuu. Najveći broj bodova dobila je kandidatkinja Doroteja Ivanjko.

Zaključak:

Daje se suglasnost da se na Natječaj za radno mjesto učitelja engleskog jezika (m/ž), na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati sveukupnog tjednog radnog vremena, jedan (1) izvršitelj, (1) izvršitelj, zaposli kandidatkinja Doroteja Ivanjko.

Ad 3.)

Predsjednica Školskog odbora prepustila je riječ gospodinu ravnatelju koji je izvijestio nazočne članove o dobivenoj suglasnosti GUOSM na predložene izmjene prijedloga Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.

Zaključak:

Članovi su suglasni s izmjenama prijedloga Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje.



Ad 4.)

Predsjednica Školskog odbora prepustila je riječ gospodinu ravnatelju koji je iznio obrazloženje o izvršenju financijskog plana i izvještaj o izvršenju proračuna. Istaknuo je kako je bilo puno neplaniranih promjena u proračunu te da su ukupni rashodi bili veći od planiranih u iznosu od 774 482,90 eura i iznosili su 3 867 756,05 eura zbog povećanja radnih mjesta, opreme škole i sanacije nakon tragičnog događaja, nabave inventara, intelektualnih usluge kriznog tima, izvansudske nagodbe, nabave namještaja za učionice, nabave razglasa, uređaja za kuhinju, investicijskog održavanja zbog obnavljanja rasvjete i instalacija. Također je bilo i donacija: RTL, Manta, Končar, Erste banka i HEP.

Zaključak:

Ravnatelj je izvijestio članove i iznio obrazloženje o izvršenju financijskog plana i izvještaj o izvršenju proračuna . Članovi Školskog odbora prihvatili su obrazloženje.

Ad 5.)

Gospodin ravnatelj izvijestio je članove Školskog odbora o proceduri korištenja poslovne kartice koja se tiče financija te o uputama GUOSM.

Odnosi se na način kupovine materijala koji su potrebni djelatnicima za rad. Odobrenje za kupnju daje ravnatelj. Uz priloženi R1 račun o kupnji i odobrenje, isplaćuje se novac djelatniku na tekući račun. Odnosi se i na Taxi usluge koje se koriste u izvanrednim situacijama i u svrhu prijevoza učenika na natjecanje uz priloženi obrazac.

Zaključak:

Članovi Školskog odbora suglasni su s procedurom korištenja poslovne kartice.

Ad 6.)

Gospodin ravnatelj pročitao je članovima Školskog odbora e-mail gospođe Petre Majhen, naslovljen na Školski odbor-Pritužba na rad ravnatelja.

Svi navedeni problemi proizlaze zbog dječaka koji je upisan u školu 7.4.2025.u drugi razred PRO temeljem drugostupanjskog rješenja MZOM. Od dolaska navedenog učenika u PRO pojačana je podrška stručne službe prema svima koji rade u tom razrednom odjelu.

U studenom 2025. dolazi predstavnica roditelja PRO s pismom zabrinutosti roditelja ponašanjem dotičnog učenika.

Od tada Škola i stručna služba poduzima slijedeće korake: obraća se liječnicima (dječakovom psihijatru), saziva međuresorni sastanak u OŠ Prečko, sastanak s gradonačelnikom i MZOM, GUOSM)

16. i 17.3.2026. obavljani su razgovori s učiteljicom i socijalnom pedagoginjom u PRO vezano za prigovor roditelja i obavljen je razgovor s roditeljima.

Članovi Školskog odbora raspravili su o svim navedenim točkama, problematikom i postupanjima



koja su uslijedila nakon primitka ovog e-maila.

Zaključak:

Slijedom svega navedenog zaključili smo da su poduzete sve propisane radnje i da je Škola postupila u skladu s Pravilnikom i protokolima. Utvrđeno je da nema propusta u radu ravnatelja. Škola uvažava roditeljsku zabrinutost. I dalje ćemo nastaviti raditi na jačanju povjerenja i osiguravanju najviših standarda sigurnosti za sve učenike škole. Smatramo kako su svim poduzetim mjerama otklonjeni razlozi za nezadovoljstvo te da je uspostavljena osnova za konstruktivan dijalog uz napomenu da je dobrobit i sigurnost djece prioritet broj jedan.

Sjednica je zaključena u 20:00 sati.

ZAPISNIK SROČILA:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Bosiljka Dujmović

Željka Merc Filipaj

DOSTAVITI:

1. Školski odbor