



Osnovna škola Prečko
ZAGREB, Dekanići 6

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 251-193-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

OSNOVNE ŠKOLE PREČKO



**MOJA, TVOJA, NAŠA
OŠ PREČKO**

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025

Zagreb, 2. listopada 2024. godine

Na temelju članka 28. stavka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14- RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i članka 12. Statuta Osnovne škole Prečko, Zagreb, Dekanići 6, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2023. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi

Godišnji plan i program rada Škole za šk. 2024./2025. godinu

I.

Godišnji plan i program rada Škole temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom rada Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

podatke o uvjetima rada,
podatke o izvršiteljima poslova,
godišnji kalendar rada,
podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
planove rada ravnatelja, učitelja i stručnih suradnika,
planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Sukladno članku 32. i članku 65. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Školi se ustrojavaju posebni razredni odjeli u razrednoj i predmetnoj nastavi za djecu s teškoćama.

IV.

Planovi rada učitelja, raspored sati te rješenja o tjednom zaduženju učitelja i stručnih suradnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Škole.

V.

Škola će, u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, provoditi stručne ispite za učitelje likovne kulture.

VI.

Škola će, na osnovi Odluke o imenovanju vježbaonice i mentora Ministarstva znanosti i obrazovanja biti vježbaonica za potrebe Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu .

VII.

U školi je, odlukom MZO, organizirana izborna nastava srpskoga jezika i kulture po modelu c.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.5. Plan nabave, obnove i adaptacije	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila	14
2.1.6. Podaci o asistentima/pomoćnici u nastavi	14
2.2. Podaci o ostalim radnicima Škole.....	15
2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	19
3.1. Organizacija smjena i dežurstava.....	19
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	21
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	22
3.3.2. Nastava u kući/bolnici	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI.....	22
4.1. Broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u redovnim razrednim odjelima	22
4.1.1. Broj sati obveznih nastavnih predmeta u posebnim razrednim odjelima.....	23
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	23
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	23
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	23
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	24
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpskog jezika	24
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	26
4.3. Obuka plivanja	26
5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	28
5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA SOC. PEDAGOGA –.....	32
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	36
Martina Dumbović, dipl. knjižničar	36
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	36
5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	39
5.6. PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG PROFILA.40	
5.6.1. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Stela Sučić/:	40
5.6.2. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Helena Gutrung/.....	41
5.6.3. Plan rada prof. defektologa - smjer poremećaj u ponašan /Danijela Krpan/:.....	42
5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA	43
5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	45
6. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	46
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	46
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	47
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	48
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	48
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	48

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJANJA I USAVRŠAVANJA	49
7.1. Stručno usavršavanje u Školi	49
7.1.1. Stručna vijeća.....	49
7.1.2. Stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike.....	49
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	49
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini	49
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	49
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE	50
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	50
8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	51
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
10. Program zaštite okoliša*	66
11. program zaštite potrošača.....	66
12. PRILOZI	66

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv Škole:	OSNOVNA ŠKOLA PREČKO
Adresa Škole:	Zagreb, Dekanići 6
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01/3883 023
Broj telefaksa:	01/3886 323
Internetska pošta:	ured@os-precko-zg.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-precko-zg.skole.hr
Šifra Škole:	21-114-065
Matični broj Škole:	3273903
OIB Škole:	69136218794
Upis u sudski registar(broj i datum):	Us-432/70-2 od 6.11.1970.
Ravnateljica Škole	Jadranka Oštarčević
Voditelj smjene	Branko Lepoglavec Čiček, Bosiljka Dujmović
Broj učenika:	486
Broj učenika u razrednoj nastavi:	253
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	233
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	50
Broj učenika u produženom boravku:	174
Broj učenika putnika:	15
Ukupan broj razrednih odjela:	23+3 posebna kombinirana razredna odjela
Broj razrednih odjela RN-a:	11+1 posebni kombinirani razredni odjel
Broj razrednih odjela PN-a:	12+2 posebna kombinirana razredna odjela
Broj smjena:	dvije
Početak i završetak svake smjene:	1.smjena: 8:00-13:00 2.smjena: 14:05-19:05
Broj radnika:	72
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	9
Broj stručnih suradnika:	2,5 (3)
Broj stručnjaka eduk.rehabil.profila:	3
Broj ostalih radnika	12
Broj pomoćnika u nastavi	8
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	2
Napredovanej u zvanje :	6 mentora,4 savjetnika,2 izvrsna savjetnika
Broj voditelja ŽSV-a:	4 (njemački jezik, likovna kultura, razredna nastava,informatika)
Broj računala u Školi:	75
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	10
Broj športskih igrališta:	mali nogomet/ rukomet 2; 2 za košarku; 1 za odbojku
Školska knjižnica:	knjižnica s čitaonicom
Školska kuhinja:	1 + blagovaonica

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje nalazi se u Gradskoj četvrti Trešnjevka jug i obuhvaća istočni dio naselja Prečko, a čine ga ulice: Beethovenova, Brešćenskoga put, Cenkovečka (osim broja 48), Cenkovečki odvojak, Dekanići, Domašinečka, Hatzeova, Horvaćanska cesta od broja 168 do 176, Jarnovićeve od broja 1 do 11 i od broja 2 do 72, Komarevska, Kormanici, Ul. Božidara Kunca, Ul. Marijane Radev, Ul. Lovre pl.Matičića, Ul. Ivana Matetića Ronjgova- neparni brojevi od broja 1 do 9 i parni brojevi od broja 2 do 10, Odakova, Petrovaradinska, Prečko, Sakačeva, Sibeliusova, Smetanina, Štefanićeva, Tijardovićeve- neparni od broja 1 do broja 3 i parni od broja 2 do 20, Tucmani, Vratečka, Vrbje-parni od broja 2 do 28 i neparni od broja 1 do 29, Vrbje odvojak, Vunarići.

1.2. Prostorni uvjeti

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana,...)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	učionica	Veliči na u m ²	Broj	Veliči na u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Klasična učionica	1	66			4	4
	2	54			3	3
	3	54			3	3
	5	73			5	3
	17	42			3	3
	18	35			3	3
	51	55			4	4
	52	55			3	3
	53	55			3	3
	54	55			3	3
	55	55			5	5
Specijalizirane učionice						
Likovna kultura/ Glazbena kultura	16	71,3	2	17,2	4	4
Strani jezici	34	54	1	12,2	5	4
Matematika	33	53	1	12,1	5	4
Priroda i biologija	56	58			5	4
Kemija i fizika, TK	43	71	2	30,4	3	4
Povijest i geografija	36	54	1	12,2	3	4
Informatika	40	73	1	12	3	3
Dvorana za TZK-a		285	1	16	3	3
Knjižnica i čitaonica		134			3	3
Dvorana za priredbe (hol Škole)		124			1	3
Zbornica		35			3	3
Uredi	6	83,6			2	3
kuhinja		54			3	3
blagovaonica		90			3	3
OSTALI PROSTORI		1445	2			
UKUPNO:		3144	11	132		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

<i>Naziv površine</i>	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	4300	Izvršen dio sanacije, potreban nastavak
2. Zelene površine	22000	
U K U P N O	26300	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD RADIO	14	3
TV	1	1
Video- i fotooprema:		
FOTOAPARAT	1	1
VIDEO	10	3
KAMERA	1	1
Informatička oprema:		
RAČUNALA	75	3
PISAČI	8	2
PROJEKTORI	21	3
GRAFIČKI TABLET	1	3
PROGRAMIBILNI INTERAKTIVNI MINI ROBOTI	10	2
INTERAKTIVNI SENZOR	1	2
SET ZA UVOD U ELEKTRONIKU I PROGRAMIRANJE	2	1
Ostala oprema:		
GRAFOSKOP	2	1
SKENER	2	1
KOMPLET ZA STUDIJSKO SNIMANJE	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1038	4
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1213	4
Književna djela	68	3
Stručna literatura za učitelje	509	3
Ostalo - referentna zbirka	163	4
- AV građa	60	3
Ukupno: 2888		4

1.5. Plan nabave, obnove i adaptacije

Što se nabavlja, preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²/kom	Za koju namjenu
Učeničke garderobe uz dvoranu tzk	2	za sve učenike škole
Fasada dvorane tzk-a		
Opremanje učionica osnovnom informatičkom opremom (računala, projektori, zvučnici)		
Uređenje školskih športskih terena - skok u dalj, ograda uz odbojkaško igralište, prolaz uz nogometno igralište	3300	Realizacija redovne nastave i ostalih oblika odg.obr. rada
Stolarija – nastavak sanacije učionica, kuhinje		Podizanje stupnja energetske učinkovitosti
Klimatizacija učionica		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

<i>R.b</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>zvanje</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Mentor - savjetnik</i>	<i>Napomene</i>
1.	Ana Tučkar	mag. primarnog obrazovanja	uč .razr.nastave		
2.	Anka Vukša	dipl. učitelj s GK	uč. razredne nastave	izvrсни savjetnik	
3.	Blanka Gašpar	dipl. učitelj	uč. razredne nastave		
4.	Blaženka Vujić	dipl. učitelj s njem.j.	uč. razredne nastave u PB		
5.	Bosiljka Dujmović	nastavnik razredne nastave	uč. razredne nastave		
6.	Božidar Radaković	nastavnik razredne nastave	uč .razr.nastave u PB-u		½ radnog vremena
7.	Dona Borović Daniela Lenart	mag. primarnog obrazovanja	uč. razredne nastave u PRO		zamjena
8.	Ida Virt Franka Kovačević	dipl. učitelj s LK	uč .razr.nastave u PB		zamjena
9.	Iva Babić	dipl. učitelj s eng.j.	učitelj engleskog jezika		
10.	Jadranka Ninić Horvatić	dipl. učitelj s hrv.j.	uč .razredne nastave		
11.	Lidija Furlić	dipl. učitelj	uč .razr.nastave u PB		
12.	Lana Gudelj	dipl. učitelj	uč. razredne nastave u PB		
13.	Maja Galić	učitej RN s eng.j.	uč. razredne nastave u PB		½ radnog vremena
14.	Mandica Pezelj	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave	mentor	

15.	Marijana Vrančić	dipl. učitelj s informatikom	uč. razredne nastave	mentor	
16.	Nikolina Pleše	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave u PB		
17.	Mihaela Scholz	mag. primarnog obrazovanja	uč. razr.nastave u PB-u		
18.	Milana Kosanović	nastavnik razredne nastave	uč. razredne nastave u PB		
19.	Nina Knežević	dipl. učitelj s njem.j.	uč. razredne nastave	savjetnik	
20.	Sandra Lovrenčić	dipl. učitelj	uč. razredne .nastave		
21.	Stjepan Branilović	mag. primarnog obrazovanja	učitelj informatike		
22.	Suzana Mikulec	učitelj razredne nastave	učitelj razredne nastave	savjetnik	
23.	Vedrana Juroš	dipl. učitelj s hrv.j.	uč. razredne nastave		

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

<i>R.b</i>	<i>Ime i prezime</i>	<i>struka</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>Mentor-savjetnik</i>	<i>Napomene</i>
1.	Adrijano Šimac	prof. geografije	učitelj geografije		
2.	Biljana Grbeša	prof. njemačkoga i engleskoga jezika	uč.njemačkog i engleskoga	savjetnik	
3.	Branko Lepoglavec Čiček	prof tzk	učitelj tzk-a		ŠŠK
4.	Daliborka Pavić	prof. matematike i fizike	učitelj matematike i fizike		
5.	Danijel Muić	prof tzk	učitelj tzk-a	mentor	VUŠD
6.	Davorin Novosel	prof. informatike	učitelj informatike		
7.	Dijana Kovač	učitelj RN s pojačanom matematikom	učitelj matematike		
8.	Dora Dolanski	učitelj RN s pojačanim engl. jezikom	učitelj engleskoga jezika		
9.	Dora Markić	prof. povijesti umjetnosti i i eng.j. i književnosti	uč.engleskog jezika		
10.	Dražana Vrdoljak Colo	prof. kemije i biologije	učitelj prirode, biologije i kemije		Sindikalni povjerenik
11.	Igor Herceg	dipl.kateheta	učitelj vjeronauka		
12.	Irena Mrduljaš Jelinčić	prof GK	učitelj glazbene kulture		
13.	Ivana Markić	magistra teologije	vjeroučiteljica		
14.	Ivana Mrvičić Domdjoni	magistra edukacije matematike	učitelj matematike		
15.	Ivana Muić	prof. hrv.j. i povijesti	učitelj hrvatskoga jezika i povijesti		

16.	Ivana Njegovec Marelja	prof.hrv.j. i književnosti	učitelj hrvatskoga jezika		
17.	Jana Pamuković	mag. edukacije filozofije i i hrv. j. i književnosti	učitelj hrvatskoga jezika		
18.	Josipa Karoglan	dipl. arheolog i prof. eng.j. i književnosti	učitelj engleskoga j.		
19.	Kata Galić	dipl. kateheta	učitelj vjeronauka		rad na 2 škole
20.	Ljiljana Zovko	mag.ing.bioprocesnog inženjerstva	učitelj prirode, biologije i kemije		rad na 2 škole
21.	Marija Vonić	dip. ing. arhitekture i akademski slikar	učitelj tehničke i likovne kulture		Povjerenik zaštite na radu
22.	Paulina Vismeg Ivšinović	prof.hrv.j. i književnosti i pedagogije	učitelj hrvatskoga jezika		
23.	Petra Španović	prof. biologije i kemije	učitelj prirode, biologije i kemije		
24.	Sanella Paradiš	prof. njemačkog j. i informatologije	učitelj njemačkoga jezika		
25.	Valentina Pipinić	profesor srpskog jezika i književnosti	učitelj srpskoga jezika		
26.	Zinka Brekalo	prof LK	učitelj. likovne kulture		rad na 2 škole
27.	Željka Merc Filipaj	prof. matematike	učitelj matematike	izvršni savjetnik	
28.	Željko Mak	prof. povijesti i geografije	učitelj geografije		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	St. str. sprema	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Napomene
1.	Jadranka Oštarčević	diplomirani pedagog	MR. SC.	ravnatelj Škole	mentor	-
2.	Katarina Jajčinović Hrastovski	diplomirani pedagog	VSS	Stručni suradnik -pedagog Škole	mentor	
3.	Ljiljana Samardžić	dipl.defektolog-soc.pedagog	VSS	Stručni suradnik- soc. pedagog	izvršni savjetnik	rad na 2 škole; ½ radnog vremena
4.	Martina Dumbović	diplomirani bibliotekar	VSS	Stručni suradnik - knjižničar		
5.	Melani Boris	magistra logopedije	VSS	Stručni suradnik - logoped		rad na ½ radnog vremena

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.b r.	Ime i prezime pripravnika	Radno mjesto	Ime i prezime mentora	Napomena
1.	Daniela Lenart	učitelj RN u PRO	Ana Tučkar	rad na određeno vrijeme
2.	Dora Dolanski	učitelj engleskoga jezika	Nina Knežević	
3.	Ljiljana Zovko	učitelj porirode, biologije, kemije	OŠ Lučko	

2.1.5. Podaci o stručnjacima edukacijsko-rehabilitacijskog profila

R. br.	Ime i prezime	zvanje	St. str. spreme	Radno mjesto
1.	Danijela Krpan	dipl. defektolog-dsoc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
2.	Stela Sučić	dipl. defektolog-dsoc. pedagog	VSS	Učitelj edukator rehabilitator
3.	Helena Gutrung	magistar/magistra socijalne pedagogije	VSS	Učitelj edukator rehabilitator

2.1.6. Podaci o asistentima/pomoćnici u nastavi

r.br.	Ime i prezime	zvanje	St. str. spreme	Napomena
1.	Darija Duvnjak	ekonomista	SSS	PRO
2.	Marijana Hrs	upravni referent	SSS	PRO
3.	Sandra Vrdoljak	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PRO
4.	Valentina Kaurić	prvostupnik ekonomije	BAC.	7.a
5.	Nevenka Tkalec	trgovac	SSS	4.a
6.	Domagoj Lovrenčić	elektrotehničar	SSS	PRO
7.	Ines Igrac	grafički tehničar dorade, njegovateljica	SSS	PRO
8.	Vesna Miletić	trgovac	SSS	1.c
9.	Anka Šego	drvodjeljski tehničar	SSS	PRO
10.	Goradana Schreimedei	prvostupnik ekonomije	BAC	8.a
11.	Filip Štefić	prof. kineziologije	VSS	

2.2. Podaci o ostalim radnicima Škole

2.2.1. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima

R.b.	Ime i prezime	Radno mjesto	struka	stupanj stručne spreme	Napomene
1.	Danko Cvitaš	stručni radnik na tehničkom održavanju	elektrotehničar	SSS	
2.	Ivana Slatina	tajnik školske ustanove	str. spec. javne uprave	VSS	
3.	Mara Buljan	voditelj računovodstva	ekonomist	VŠS	
4.	Gordana Domiter	kuharica	SSS	SSS	
5.	Jelena Radman	spremačica	frizer	KV	
6.	Julijana Sremić	spremačica	radnica	NSS	
7.	Mirela Bogić	spremačica	krojač	SSS	
8.	Mirjana Tintor	kuharica	kv kuharica	SSS	
9.	Nevenka Keliš	kuharica	kv kuharica	SSS	
10.	Nevenka Lončar	kuharica	kv kuharica	SSS	
11.	Sandra Hodak	spremačica	nkv	NSS	nepuno radno vrijeme
12.	Vladimira Bijelić	spremačica	frizer	SSS	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna Izborna	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Žsv	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Ana Tučkar	2.b	16	2	1	1	1			21	19	40	1774
2.	Anka Vukša	1.a	16	2	1		1		1	21	19	40	1774
3.	Blanka Gašpar	4.b	15	2	1	1	1			20	20	40	1774
4.	Blaženka Vujić	1.c PB						25		25	15	40	1774
5.	Bosiljka Dujmović	1.c	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774
6.	Božidar Radaković	2.b PB						12,5		12,5	7,5	20	1774
7.	Dona Borović Daniela Lenart	PRO	16	2	2		1			21	19	40	1774
8.	Ida Virt Franka Kovačević	3.a PB						25		25	15	40	1774
9.	Iva Babić		10							10		20	887
10.	Jadranka Ninić Horvatić	3.b	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774
11.	Lana Gudelj	1.a PB						25		25	15	40	1774
12.	Lidija Furlić	1.c PB						25		25	15	40	1774
13.	Maja Galić	2.b PB						12,5		12,5	7,5	20	1774
14.	Mandica Pezelj	2.c	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774
15.	Marijana Vrančić	1.b	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774
16.	Milana Kosanović	3.b PB						25		25	15	40	1774
17.	Mihaela Scholz	2.a PB						25		25	15	40	1774
18.	Nikolina Pleše	3.b PB						25		25	15	40	1774
19.	Nina Knežević	3.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774
20.	Sandra Lovrenčić	4.a	15	2	1	1	1	-		20	20	40	1774
21.	Stjepan Branilović		24							24		43	1904
22.	Suzana Mikulec	4.c	15	2	1	1	1	-		20	20	40	1774
23.	Vedrana Juroš	2.a	16	2	1	1	1	-		21	19	40	1774

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima						Redovna nastava	Izborna nastava	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				RN	5.	6.	7.	8.	PRO								Tjedno	Godišnje
1.	Adrijano Šimac	GEOGRAFIJA	-		4,5	6	6	2	4	22,5			1	0,5	24		40	1774
2.	Biljana Grbeša	ENGLJSKI NJEMAČKI	-		4		9	6		9	10	1	1	1	23	Žsv -1	40	1774
3.	Branko Lepoglavec Čiček	TZK	2			6		6	4	20				2	22	Ššk-2 VODITELJ SMJENE	40	1774
4.	Daliborka Pavić	FIZ. I MAT.	-		4		6	6	4	20		1	1		22		40	1774
5.	Danijel Muić	TZK VUŠD	-		6		6			12					24	Vusd 12	40	1774
6.	Davorin Novosel	INFORMATIKA	-		6	6	2	4	4	16	6			2	22	3 PODRŠKA	43	1774
7.	Dijana Kovač	MATEMATIKA	2			12	4			18		2	1	1	22		40	1774
8.	Dora Dolanski	ENGLJSKI JEZIK		4					6	10		1,5			20		20	887
9.	Dora Markić	ENGLJSKI JEZIK	2		9	9		9		20		2	1		23		40	1774
10.	Dražana Vrdoljak Colo	PRIRODA/BIOLOGIJA	2		4,5		12			21,5		1	1	0,5	24	Sind. Vijeć. 3	40	1774
11.	Igor Herceg	VJERONAUK			6	6	6	4		22				2	24		40	1774
12.	Irena Mrduljaš Jelinčić	GK	2	3	3	3	3	3	3	20				2	22		40	1774
13.	I. Njegovec Marelja	HRVATSKI	2			15		4		21		1	1		23		41	1774
14.	Ivana Markić	VJERONAUK		16					6	22				2	24		40	1774
15.	Ivana Mrvičić Domdjoni	MATEMATIKA						12	8	20		1	1		22		40	1774
16.	Ivana Muić	HRVATSKI J. POVIJEST	2			6		8	2	18		1	1	2	22		40	1774
17.	Jana Pamuković	HRVATSKI J.	2		15				4	21		1	1		23		41	1782
18.	Josipa Karoglan	ENG.J.		8			9		2	19		2	1	1	23		40	1774
19.	Kata Galić	VJERONAUK			6			2		8							13	455
20.	Marija Vonić	TK, LK	2		3	3	3	6	2	19				3	24	ZNR 2	42	1782
21.	Paulina Vismeg Ivšinić	HRVATSKI JEZIK	2				12		5	19		1	1	1	22		40	1774
22.	Petra Španović	PRIRODA/BIOLOGIJA	2			6		12	2	22					25	Satničar 3	41	1782
23.	Sanella Paradiš	NJEMAČKI		6	2	6	6				20	1	1	1	23		40	1774
24.	Valentina Pipinić	srpski jezik-model c		2	1			1		4							8	280
25.	Zinka Brekalo	LK	-		3	3	3		2	11				1	12	1 Vizualni identitet	28	980
26.	Željka Merc Filipaj	MATEMATIKA	2		8		8			18			2	2	22		40	1774
27.	Željko Mak	POVIJEST GEOGRAFIJA	-		6		6	10	2	24			2		26		42	1790

2.3.3. Tjedna i godišnja zadužnja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. br.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od-do)	Rad sa strankama (od-do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jadranka Oštarčević	mr.sc. dipl. pedagog	ravnateljica	pon 8,30-16,30 uto., čet.,pet 7,30 -15,30 srijeda 12,00-20,00	9,00-11,00 16,00 -18,00	40	1774
2.	Katarina Jajčinović Hrastovski	dipl. pedagog	stručna suradnica pedagoginja	pon.,sri.i petak 8,00 -14,00 ut. i četvrtak 13,00 – 19,00	10,00-11,00 16,00-18,00	40	1774
3.	Ljiljana Samardžić	defektolog-soc.ped.	stručna suradnica socijalna pedagoginja	1.i 3. ponedjeljak 13,00 – 19,00 utorak 9,00 -15,00 četvrtak 8,00 – 14,00	16,00-18,00 10,00-12,00 10,00-12,00	20	887 0,5 radnog vremena u OŠ N.Tesle
4.	Martina Dumbović	dipl. bibliotekar	struč.sur. knjižničarka	pon.,sri.,pet 9,00-15,00 ut.,čet. 12,00-18,00	9,00-15,00 12,00-18,00	40	1774
5.	Melani Boris	mag. logopedije	stručni suradnik logoped	ponedjeljak 10,00-16,00 srijeda četvrtak 10.00-13,00	10,00-16,00 10,00-13,00	20	887

2.3.4. Tjedno i godišnje zaduženje ostalih radnika

Red. br.	Ime i prezime radnika	Radno mjesto	Radno vrijeme od do	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja	Napomene
1.	Danko Cvitaš	stručni radnik na tehničkom održavanju	6,00 – 14,00	40	1774	
2.	Ivana Slatina	tajnik Škole	Utorak, srijeda i petak 06:30-14:30, Ponedjeljak i četvrtak 12:00 – 20:00	40	1774	
3.	Mara Buljan	računovođa	7:30-15:30	40	1774	
4.	Gordana Domiter	kuharica	6:00 – 14:00; 8,30-16,30	40	1774	
5.	Jelena Radman	spremačica	6:00 – 14:00; 13:00 – 21:00	40	1774	
6.	Julijana Sremić	spremačica	5:30 – 13:30; 13:00 – 21:00	40	1774	
7.	Mirela Bogić	spremačica	5:30 – 13:30; 13:00 – 21:00	40	1774	
8.	Mirjana Tintor	kuharica	6:00 – 14:00; 8:30-16:30	40	1774	
9.	Nevenka Keliš	kuharica	6:00 – 14:00	40	1774	
10.	Nevenka Lončar	kuharica	6:00 – 14:00; 830-16:30	40	1774	
11.	Sandra Hodak	spremačica	6,00-8,00	10	436	
12.	Vladimira Bijelić	spremačica	5:30 – 13:30; 13:00 – 21:00	40	1774	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena i dežurstava

Škola će u ovoj šk.god. raditi u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati, a poslijepodnevna u 14:05 sati.

Program produženog boravaka bit će organiziran za 174 učenika 1.,2. i 3. razreda (ukupno 8 skupina) od 12⁰⁰ do 17⁰⁰ sati. Organizirana je prehrana: doručak/ mlječni obrok za 475 učenika, ručak za 364 učenika 1. do 8. razreda i užina za 174 učenika. Među učenicima je 10 putnika - učenici iz 2 posebna razredna odjela koji stanuju izvan naselja Prečko.

DEŽURSTVO UČITELJA

SMJENA A

	PON	UT	SRI	ČET	PET
PRIJE PODNE	Marija Vonić	Ivana M.D.	Petra Španović	Kata Galić	Igor Herceg
	Željko Mak	Ivana Nj. M.	Ivana Muić	Zinka Brekalo	Ivana Muić
MEĐUSMJENA	Daliborka Pavić	Dijana Kovač	Ivana M.D.	Igor Herceg	Sanella Paradiš
	Biljana Grbeša	Dora Markić	Marija Vonić	Josipa Karoglan	Dijana KOvač
POSILIJEPODNE	Željka M. Filipaj	Jana Pamuković	Jana Pamuković	Irena Mrduljaš	Dražana V. Colo
	Adrijano Šimac	Željka M. Filipaj	Željko Mak	Paulina V. I.	Paulina V. I.

SMJENA B

	PON	UT	SRI	ČET	PET
PRIJE PODNE	Biljana Grbeša	(ENGL NOVI)	Adrijano Šimac	Zinka Brekalo	Biljana Grbeša
	Paulina V. I.	Željko Mak	Dražana V. Colo	Sanella Paradiš	Jana Pamuković
MEĐUSMJENA	Dora Markić	Marija Vonić	Ljiljana Zovko	Dora Markić	Adrijano Šimac
	Kata Galić	Ivana M.D.	Željko	Josipa Karoglan	Daliborka Pavić
POSILIJEPODNE	Sanella Paradiš	Ivana NJ. M.	Ivana NJ. M.	Irena Mrduljaš	Irena Mrduljaš
	Josipa Karoglan	Petra Španović	Petra Španović	Igor Herceg	Ivana Muić

3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠK.GOD. 2024./2025.

Polugodište	Mjesec	Broj radnih dana	Praznici i Blagdani	Učenički praznici	Broj nastavnih dana	Napomene
I. 9.9.-20.12.	IX.	21	-	-	16	
	X.	23			23	
	XI.	19	2		19	1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	2	5	15	25.12.Božić 26.12. Sveti Stjepan 23.12.2023.-31.12.2024. Zimski odmor učenika – 1.dio
		83	4	5	73	
II. 7.1.-13.6.	I.	21	2	2	19	1.1. Nova Godina, 6.1.2025 Sveta tri kralja 1.1.-3.1.2025. zimski odmor – 1.dio
	II.	20		5	15	Zimski odmor učenika-2.dio 24.2.2025. -28.2.2025.
	III.	21			21	
	IV.	21	2	2	19	17.4.-21.4. Proljetni odmor 20.4. Uskrs 21 . 4. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	2		19	1.5. Praznik rada 2.5. Dan Škole 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	1	10	10	19.6.Tijelovo 22.6. Dan AF borbe
	VII.	23		24		
	VIII.	19	2	19		5.8. dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa
		165	9	62	103	
		248	13	67	176	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	djevoj- čica	Odjela	U boravku	Ime i prezime razrednika
				PB	
1.a	25	12	1	24	Anka Vukša
1.b	26	12	1	24	Marijana Vrančić
1.c	26	13	1	25	Bosiljka Dujmović
UKUPNO	77	37	3	73	
II.a	21	11	1	20	Vedrana Juroš
II.b	21	13	1	20	Ana Tučkar
II. c	22	12	1	22	Mandica Pezelj
	64	36	3	62	
III. a	23	13	1	23	Nina Knežević
III. b	20	10	1	20	Jadranka Ninić Horvatić
UKUPNO	43	23	2	63	
IV. a	23	11	1		Sandra Lovrenčić
IV. b	21	11	1		Blanka Gašpar
IV.c	21	11	1		Suzana Mikulec
UKUPNO	65	33	3		
UKUPNO-REDOVNI	249	129	11		
2.-3.d.	4	0	1		Daniela Lenart
UKUPNO-1.-4.	253	129	12	174	

Razred	ukupno učenika	djevoj- čica	Odjela	Ime i prezime razrednika
V.a	20	10	1	Željka Merc Filipaj
V.b	21	13	1	Dora Markić
V.c	20	7	1	Jana Pamuković
UKUPNO	62	30	3	
VI. a	16	5	1	Petra Španović
VI. b	20	11	1	Irena Mrduljaš Jelinčić
VI. c	15	5	1	Branko Lepoglavec Čiček
UKUPNO	51	21	3	
VII. a	20	10	1	Dijana Kovač
VII. b	20	8	1	Dražana Vrdoljak Colo
VII. c	20	11	1	Paulina Vismeg Ivšinić
UKUPNO	60	29	3	
VIII. a	20	7	1	Ivana Njegovec Marelja
VIII. b	14	5	1	Ivana Muić
VIII.c	17	5	1	Marija Vonić
UKUPNO	51	17	3	
UKUPNO REDOVNI	223	97	12	
V.d/VI.d/VIII.d	5	0	1	Danijela Krpan
VII.d /VIII.d	5	0	1	Stela Sučić
PRO – UKUPNO	10	0	2	
UKUPNO 5.-8.	233	97	14	
Ukupno I.-VIII.	488	226	26	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredu								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije									
Prilagođeni program									
PRO - redovni program uz individualiziran pristup									
PRO – prilagođen program									

3.3.2. Nastava u kući/bolnici

Nastava u bolnici organizirana je za jednog učenika sedmog razreda.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI

4.1. Broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete u redovnim razrednim odjelima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima															
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525
Likovna kultura	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Strani jezik	6	121	4	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315
Matematika	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420
Priroda									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210
Biologija															6	210
Kemija															6	210
Fizika															6	210
Priroda i društvo	6	210	6	210	4	140	9	315								
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105
Tjelesna i zdr. kultura	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210

4.1.1. Broj sati obveznih nastavnih predmeta u posebnim razrednim odjelima

	1./4.		5./6./8.		7./8.	
	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	4	140
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35
Strani jezik	2	70	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	4	140
Priroda			1,5 2	52 70		
Biologija					2	70
Kemija					2	70
Fizika					2	70
Priroda i društvo	2	70				
Povijest			2	70	2	70
Geografija			1,5 2	52 70	2	70
Tehnička kultura			1	35	1	35
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	2	70	2	70

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.	66	3	Markić	6	210
	II.	51	3	Galić	6	210
	III.	31	2	Markić	4	140
	IV.	61	3	Markić	6	210
	PRO	4	1	Markić	2	70
UKUPNO I. – IV.		213	12		24	840
	V.	47	3	Herceg	6	210
	VI.	38	3	Herceg	6	210
	VII.	48	3	Herceg	6	210
	VIII.	43	3	Herceg/Galić	6	210
	V./VI./VIII.	4	1	Markić	2	70
	VII./VIII.	4	1	Markić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		134	14		28	980
UKUPNO I. – VIII.		347	26		52	1820

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.abc	47	3	Sanella Paradiš	6	210
	V.abc	37	3	Biljana Grbeša Sanella Paradiš	6	210
	VI.abc	27	3	Sanella Paradiš	6	210
	VII.bc	47	3	Sanella Paradiš	6	210
	VIII.abc	26	3	Biljana Grbeša	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		184	15		28	980

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	I-IV.	249	12	Stjepan Branilović	24	840
	VII.abc	26	2	Davorin Novosel	4	140
	VIII.abc	5	1	Davorin Novosel	2	70
	pro	7	2	Davorin Novosel	4	140
UKUPNO I. – VIII.		249	19		34	1190

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpskog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I-IV.	3	1	Valentina Pipinić	2	70
	V.-VIII.	2	1		2	70
	1.-VIII.	5	2		4	140
	pro	7	2	Davorin Novosel	4	140
UKUPNO I. – VIII.		249	19		34	1190

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I.-IV.	99	6	210	učitelji RN
2.	Matematika	I.-IV.	143	6	210	učitelji RN
3.	Engleski jezik	IV.	14	2,5		Iva Babić, Karoglan
	UKUPNO I. - IV.		256	25,5	87,5	
4.	Hrvatski	V VI. VII. VIII.	64	4	140	Njegovec Marelja Vismeg Ivšinović Muić Pamuković
5.	Engleski jezik	V. VI. VII.	51	3	105	Dora Markić Josipa Karoglan
	Njemački jezik	V.-VIII	16	2	70	Sanella Paradiš
	Matematika	V.-VIII.	51	4	210	Kovač/ Merc Filipaj Kovač Pavić/Dabić Mandić
	Kemija	VII.	8	1	70	Dražana Vrdoljak Colo
	UKUPNO V. - VIII.		190	14	595	
	UKUPNO I. - VIII.		446	39,5	682,5	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			T	G	
HRVATSKI JEZIK	I-IV	55	11	385	učitelji razredne nastave
MATEMATIKA	I-IV	81	11	385	učitelji razredne nastave
UKUPNO I. - IV.	11	136	22	770	
MATEMATIKA	V.-VIII.	37	6	210	Kovač /Merc-Filipaj Merc Filipaj
FIZIKA	VIII.	9	1	35	Daliborka Pavić
HRVATSKI JEZIK	V.-VIII.	24	4	140	Muić, Niegovec-Marelja, Vismeg-Ivšinović, Pamuković
ENGLJSKI JEZIK	VI VIII	27	2	70	Markić Karoglan
NJEMAČKI JEZIK	VII,VIII	11	1	35	Paradiš, Grbeša
POVIJEST	VIII	8	1	35	Mak
GEOGRAFIJA	VII.,VIII	7	2	70	Mak,Šimac
KEMIJA	VII	8	1	35	Vrdoljak -Colo
UKUPNO V. - VIII.		131	18	630	
UKUPNO I. - VIII.		267	40	1400	

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja organizirana je za učenike 2. razreda i sve neplivače iz prethodnih godina.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1 RAVNATELJICA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja i broj sati											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	80	14	24	30	28	25	4	21	18	35	10	5
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	36	52	42	49	44	47	57	56	56	57	13	25
3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	4	18	20	10	17	14	28	25	27	3	2	4
4. ANALIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE		3			7	2		2		7		
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		30	9	7	17	4	8	6	4	2		2
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	6	14	11	14	11	14	19	14	11	9	2	2
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	10	4	4	6	10	4	10	4	6	12	6	3
8. ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI	15	20	19	13	14	19	15	15	15	14	7	16
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	9	20	14	22	11	22	18	18	15	9	2	7
10. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	8	9	9	9	9	9	9	9	8	12	6	6
BROJ SATI MJESEČNO	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	48	78
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1774											

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA, školska godina 2024./2025.

Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	Ostvareno
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	105	
1.1.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</i>	48	
1.1.1.	Izrada plana i programa stručnog suradnika – pedagoga		
1.1.2.	Planiranje i izrada mjesečnih planova i programa rada pedagoga		
1.1.3.	Izrada plana i programa PP i PU		
1.1.4.	Izrada plana i prog. rada s djecom s razvojnim smetnjama i teškoćama		
1.1.5.	Izrada Školskog preventivnog programa		
1.1.6.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu		
1.2.	<i>Plan i program neposrednog rada s učenicima</i>	27	
1.2.1.	Individualni rad s učenicima		
1.2.2.	Skupni rad s učenicima		
1.2.3.	Rad u razrednom odjelu		
1.3.	<i>Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	30	
1.3.1.	Suradnja u planiranju i programiranju nastave – god. plan. rada Škole		
1.3.2.	Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednika i razrednog vijeća		
1.3.3.	Suradnja u planiranju i programiranju rada s učenicima s poteškoćama		
1.3.4.	Suradnja u planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti		
1.3.5.	Suradnja u planiranju i programiranju stručnog usavršavanja učitelja		
1.3.6.	Mjesečno planiranje rada učitelja / koordinacija		
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	
II.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	1162	
2.1.	<i>Neposredan rad s učenicima</i>	716	
2.1.1.	Individualni rad s učenicima		
2.1.1.1.	* Ispitivanje zrelosti djece prije upisa u 1. razred OŠ		
2.1.1.2.	* Pomoć u učenju		
2.1.1.3.	* Pomoć u konfliktnim situacijama		
2.1.2.	Rad u razrednom odjelu (predavanja / radionice na satu razrednika)		
2.1.3.	Pripreme za neposredan rad s učenicima		
2.2.	<i>Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela</i>	20	
2.2.1.	Suradnja s predškolskim ustanovama u vezi upisa u 1. razred		
2.2.2.	Rad u Povjerenstvu za upis djece u 1. razred osnovne škole		
2.2.3.	Obrada rezultata ispitnih materijala pri upisu u 1. razred		
2.2.4.	Upis učenika u 1. razred		
2.2.5.	Upis i ispis učenika iz ostalih odjela (po potrebi)		

2.3.	<i>Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno – obrazovnog procesa</i>	10	
2.3.1.	Praćenje inovacija u opremanju šk. i informiranje stručnih organa i		
2.3.2.	aktiva		
2.3.3.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme i didaktičkog materijala Osiguravanje uvjeta za timski rad		
2.4.	<i>Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija</i>	5	
2.4.1.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala		
2.5.	<i>Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno – obrazovnog rada</i>	45	
2.5.1.	Hospitacije nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada		
2.5.2.	Razgovori i savjeti nakon uvida u rad učitelja		
2.5.3.	Prač. rada učitelja - ostali obl. nastave; razredništvo; suradnja s roditelj.		
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	
2.6.	<i>Rad na odgojnim vrijednostima</i>	52	
2.6.1.	Analiza odgojno-obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima		
2.6.2.	Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime u odjelu		
2.6.3.	Primjena i interpretacija instrumenata za praćenje odgojne klime		
2.6.4.	Sinteza raščlambe odg. situacije po obr. razdob. i mjere za poboljšanje		
2.6.5.	Koordinacija i pomoć u organizaciji raznih natjecanja učenika		
2.7.	<i>Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje</i>	20	
2.7.1.	Izrada instruktivnih i ispitnih mater. ili primjena gotovih o razini znanja		
2.7.2.	Ispitivanje znanja, vještina, navika		
2.7.3.	Suradnja s učiteljima i razrednicima		
2.8.	<i>Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje</i>	75	
2.8.1.	Priprema i realizacija predavanja iz PP / PU za učenike i roditelje		
2.8.2.	Anketiranje i obrada podataka o prof. željama i interesima učenika 8. r.		
2.8.3.	Suradnja sa stručnom službom za PP/PU pri Zavodu za zapošljavanje		
2.8.4.	Individualni rad s učenicima i roditeljima		
2.8.5.	Suradnja s liječnikom i Centrom za socijalnu skrb u vezi zdr. poteškoća		
2.8.6.	Izrada informativnog kutića PP/PU za učenike		
2.8.7.	Informiranje i praćenje emisija školske RTV iz PP/PU		
2.8.8.	Praćenje obavijesti u javnim glasilima i informiranje učenika		
2.8.9.	Stručna ekskurzija – sajam obrtništva;		
2.8.10.	Stručno usavršavanje		
2.9.	<i>Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</i>	66	
2.9.1.	Sudj. u identifikaciji, evidenciji i obradi podataka o učenicima s TUR-		
2.9.2.	om		
2.9.3.	Sudjelovanje u izradi programa opservacije		
2.9.4.	Sudjelovanje u izradi prilagođenog programa		
2.9.5.	Suradnja s roditeljima učenika		
2.9.6.	Suradnja s vanjskim surad. – rad u Povjerenstvu za primjereni oblik škol.		
2.9.7.	Suradnja s učiteljima i razrednim vijećem		
2.9.8.	Suradnja s učiteljima u vođenju dokumentacije o učenicima		
2.9.9.	Individualni i skupni rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju Individualni i skupni rad s učenicima koji imaju poteškoća u učenju		
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	
2.10.	<i>Suradnja i savjetodavni rad</i>	105	

2.10.1.	S ravnateljem		
2.10.2.	S učenicima		
2.10.3.	S učiteljima, s ostalim osobljem škole		
2.10.4.	S roditeljima		
2.11.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	35	
2.11.1.	Pomoć u organizaciji sistematskih i zdravstvenih pregleda i cijepljenja		
2.11.2.	Pomoć u organizaciji i org. zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje		
2.11.3.			
2.11.4.	Intervencija u slučaju epidemija		
2.11.5.	Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, ljetovanja Suradnja s vanjskim suradnicima		
2.12.	Kulturna i javna djelatnost	12	
2.12.1..	Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika		
2.12.2.	Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole		
2.12.3.	Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
III.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	158	
3.1.	Odgajno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	68	
3.1.1.	Analiza o.-o. rezultata po obrazovnim razdobljima i za kraj šk. godine		
3.1.2.	Analiza odg.-obr. rezultata nakon popravnih, razrednih i pred. ispita		
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji GPP rada škole		
3.1.4.	Izrada Izvješća o realizaciji GPP rada pedagoga		
3.1.5.	Analiza realizacije pojedinih programa i prijedlog mjera za poboljšanje		
3.1.6.	Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV		
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	
3.2.	Istraživački rad – operativni projekti	90	
3.2.1.	Izrada nacrtu projekta		
3.2.2.	Izrada i priprema instrumentarija za prikupljanje podataka		
3.2.3.	Provođenje istraživanja		
3.2.4.	Interpretacija rezultata, diskusija i zaključci		
3.2.5.	Informiranje UV o rezultatima, predlaganje mjera za unapređenje		
IV.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	
4.1.	Permanently stručno usavršavanje učitelja	10	
4.1.1.	Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja		
4.1.2.	Priprema i realizacija stručnih predavanja na str. aktivima i organima		
4.1.3.	Popularizacija stručne literature		
4.2.	Individualno stručno usavršavanje	100	
4.2.1.	Realizacija individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	35	
4.2.2.	Nazočnost zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	10	
4.2.3.	Nazočnost zajedničkim oblicima usavršavanja izvan škole	21	
4.2.4.	Nazočnost seminarima, savjetovanjima	24	
4.2.5.	Nazočnost posebnim oblicima stručnog usavršavanja	5	
V.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	93	
5.2.	Neposredan rada s učenicima	60	
5.2.1.	Individualni razgovori s učenicima		
5.2.2.	Osmišljavanje sadržaja i priprema za rad u pedagoškoj radionici		
5.2.3.	Realizacija edukativnih predavanja/radionica za učenike		
5.3.	Neposredan rad s roditeljima	35	
5.3.1.	Individualni razgovori s roditeljima		
5.3.2.	Izrada i realizacija edukativnih predavanja za roditelje		
5.3.3.	Informiranje roditelja o rezultatima istraživanja, diskusija, zaključci		
5.3.4.	Prijedlog mjera za unapređenje		
Broj posl.	Sadržaj rada	Planirano sati	

5.4.	<i>Neposredan rad s učiteljima</i>	16	
5.4.1.	Izrada i realizacija edukativnih predavanja za učitelje		
5.4.2.	Poticanje i upućivanje učitelja na stjecanje novih znanja iz područja problema ovisnosti i nasilja		
5.4.3.	Suradnja s vanjskim suradnicima		
VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	70	
6.1.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole		
6.2.	Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po programima		
6.3.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu		
6.4.	Suradnja s knjižničarkom		
6.5.	Uvid u e- dnevnik		
VII.	OSTALI POSLOVI	70	
7.1.	Suradnja s tajništvom		
7.2.	Popunjavanje tablica od strane MZO-a, Županijskog ureda i sl.	35	
7.3.	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja (PP i IP)	15	
7.4.	Suradnja s MZO-em	10	
ukupno sati godišnje:			1774
GODIŠNJI ODMOR			240
SVEUKUPNO			2014

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA SOC. PEDAGOGA –

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za 2024./2025. šk. god.

(pola radnog vremena)

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Tijekom šk. god. 2024./2025. stručni suradnik, socijalni pedagog će obavljati poslove u OŠ Prečko i OŠ Nikole Tesle. Sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole je i Školska preventivna strategija/Školski program prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih s naglaskom na prevenciju ovisničkih ponašanja i prevenciju svih pojava oblika problema u ponašanju učenika. Godišnji odmor je planiran na broju od 30 dana.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	TJEDNO	GODIŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none">– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima– učenicima s teškoćama u razvoju <p>1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno</p> <p>Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: interaktivni trening, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, učenje zdravih stilova življenja, poticanje kreativnosti, razvoj pozitivnog identiteta, diskretni personalni programi zaštite, senzibiliziranje razreda kao terapijske zajednice...</p> <p>Projekti prevencije, socijalnopedagoški programi/Pilot projekt:</p> <p>Razvoj vještina za adolescenciju - Lions Quest, Imam stav, Emica, Paths, Razvoj pozitivne slike o sebi, Ženska soba: Prevencija nasilja u tinejdžerskim vezama-SNEP 2 - Junior program (Seksualno Nasilje – Edukacijski i Preventivni program 2 - Junior), Protecta_ Udruga za kreativni socijalni rad</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p>		

- individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju
- održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima preventivne ili tematske, aktivnosti školskog preventivnog programa
- suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred
- suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja
- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće
- pružanje podrške i davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće
- informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima
- preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje
- osnaživanje kompetencija roditelja
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (programi prevencije)

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole

- sudjelovanje u timskom planiranju i programiranju rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi
- rad u Aktivu stručnih suradnika
- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama

3.2. Suradnja s učiteljima

- prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju
- predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima s problemima u ponašanju
- pomoć pri izradi prilagođenih/ individualiziranih program, posebice za učenike sa problemima u ponašanju
- senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece
- praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju
- suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja
- suradnja s učiteljima pri postupanju prema protokolima
- sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća

<ul style="list-style-type: none"> - tematsko predavanje na Učiteljskom vijeću - podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa-univerzalna razina - provođenje socijalno pedagoških programa sukladno procjeni potreba u dogovoru s razrednicima <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima i studentima socijalne pedagogije, suradnja s asistentima učenika s problemima u ponašanju – suradnja sa stručnjacima vanjskih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	15	555
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>Vođenje dokumentacije -Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada, pripreme za neposredan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada školskog preventivnog programa - procjena potreba i potencijala učenika s teškoćama – praćenje učenika - prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama - sudjelovanje u izradi plana i programa rada učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (POOP) te preporuka za rad – rad u povjerenstvima škole/ grada/Ministarstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika – rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadataka, radionica, prezentacija – priprema radionica za učenike – priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke – priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća i za Vijeće roditelja 	3	150
III. OSTALI POSLOVI		
Ostali poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		7

<ul style="list-style-type: none"> – poslovi voditelja Školskoga preventivnog programa/koordinator ŠPP – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Tim za kvalitetu, Povjerenstvo za etički kodeks) – rad u Povjerenstvu Grada i MZO za primjereni oblik školovanja – voditeljica Županijskog stručnog vijeća za socijalne pedagoge grada Zagreba – ostali administrativni poslovi, obrade podataka – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 	1	
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga te Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	1	28
UKUPNO	20	740

5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Martina Dumbović, dipl. knjižničar

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Red. Br	Sadržaj rada	Uk.br. sati	VRIJEME REALIZACIJE												
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VII I.	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	833													
1.1.	Neposredan rad s učenicima	528													
	a) Organizirano i sustavno educiranje učenika o knjizi i knjižnici ; uvođenje učenika u istraživački rad ; edukacija za upotrebu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje za samostalno učenje	48													
	1.r. : Upoznavanje s knjižnicom	6													
			6												
	2.r.: Upoznavanje sa dječjim časopisima	6													
				6											
	3.r Put od autora do čitatelja ; općenito o narodnim knjižnicama	6													
						6									
	4.r. : Upoznavanje s referentnom zbirkom	6													
						3	3								
	5. r. : Časopisi-izvori novih informacija ; organizacija i poslovanje školske knjižnice	6													
						3	3								
	6. r. : Samostalno pronalaženje informacija ; Predmetnica-put do informacije	6													
									3	3					
	7. r. : Online katalozi; Časopisi na različitim medijima	6													
											3	3			

	g) Održavanje mrežnih stranica školske knjižnice i Wordpress edukacija	95													
			5	20	20	10	10	10	10	10					
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	280													
3.1.	Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma :	270													
	1. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (<i>Mali čitači ; Bajkaonica; Naša Mala knjižnica</i>): Škol. Knjižn. moje sretno mjesto; Storytelling	100	10	30	30	30									
	2. Dan hrvatskih knjižnica (<i>Mali čitači, Bajkaonica, Naša Mala knjižnica</i> : Pripovjedanje - narodna književn., bajke, legende...	50	10	20	20										
	3. Dan škole	20									20				
	4. Međunarodni Dan materinjeg jezika	20						20							
	5. Dan nacionalne himne	20						20							
	6. Svjetski Dan poezije	20							20						
	7. Dan planeta Zemlje	10								10					
	8. Međunarodni Dan dječje knjige	20								20					
	9. Dan pisanja pisama	10									10				
3.2.	Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama koja se bave radom s djecom: <i>Festival dječje knjige - CEKATE ; Narodna knjižnica Prečko</i> : sudjelovanja na dijalektalnom književnom festivalu Goranski Cukrac (povodom Mjeseca knjige)	10													
			5								5				
4.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	70													
	a) Izrada godišnjeg plana i programa	10	10												
	b) Izrada mjesečnog plana i programa	28	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	c) Planiranje kulturne i javne djelatnosti	15	5			5				5					
	d) Pisanje izvješća o realizaciji plana i programa	17	5	6									6		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	53													
	a) Individualno usavršavanje	21		2	3	2	2	3	2	3	2	2			
	b) Sudjelovanje na stručnim sastancima u Školi	15	3		3			3			3				

d) Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Inf.utorak)	9	3	2	2	2									
e) Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima	8	4										4		

UKUPNO: 1.774

5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Područje rada	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	UKUPNO SATI
I.Neposredni rad													
1.Rad s učenicima	32	46	38	30	38	30	42	38	40	20	0	0	354
2.Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi	5	7	7	6	7	6	9	7	8	3	15	15	95
3.Suradnja s roditeljima	2	3	1,5	1	1,5	1	1	1,5	1	1	0	0	14,5
4. Suradnja s ravnateljem	1	1,5	1	0,5	1	0,5	0,5	1	1	1	5	5	19
II. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada													
1.Planiranje i programiranje	20	20	10	20	15	20	20	20	15	25	2	2	189
2.Pripremanje za rad	20	10	10	20	14	20	5	10	5	20	2	2	138

3.Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	1	2	6	1	5	1	5	3	5	3	0	0	32
4.Suradnja s ustanovama	1	2	1	1	1,5	1	1	3	2	2	0	0	15,5
5.Stručno usavršavanje	2	0,5	1,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	3	5	0	0	15
Ukupno sati	84	92	76	80	84	80	84	84	80	80	92	76	992

5.6. PLAN RADA STRUČNJAKA EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKOG PROFILA

5.6.1. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Stela Sučić/:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	Neposredan rad s učenicima / Produženi stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Pomoć u učenju <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i> Organizacija slobodnog vremena i kreativne radionice Rad razrednika s učenicima / poslovi vođenja posebnog razrednog odjela	9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj. 9. - 6. mj.	880 282 352 176 70
II.	Ostali poslovi Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada Poslovi razrednika Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel	9. – 6. mj	528 388 70 70
III.	Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti	9. – 8. mj	336
			Ukupno sati: 1744
			Godišnji odmor: 240
			Sveukupno sati: 1984

5.6.2. Plan rada defektologa – socijalnog pedagoga /Helena Gutrung/

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	Neposredan rad s učenicima / Produženi stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci	9. - 6. mj.	880
	<i>*individualni rad</i>		352
	<i>*skupni rad</i>	9. - 6. mj.	352
	Pomoć u učenju <i>*individualni rad</i> <i>*skupni rad</i>		176
II.	Ostali poslovi	9. – 6. mj	528
	Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada		458
	Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel		70
III.	Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti	9. – 8. mj	336
			Ukupno sati: 1744
			Godišnji odmor: 240
			Sveukupno sati: 1984

5.6.3. Plan rada prof. defektologa - smjer poremećaj u ponašan /Danijela Krpan/:

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANI BROJ SATI
1.	2.	3.	4.
I.	<p>Neposredan rad s učenicima / Produženi stručni postupak i posebna edukacijsko-rehabilitacijska pomoć Edukacijsko-rehabilitacijski programi i postupci</p> <p><i>*individualni rad</i></p> <p><i>*skupni rad</i></p> <p>Pomoć u učenju</p> <p><i>*individualni rad</i></p> <p><i>*skupni rad</i></p> <p>Organizacija slobodnog vremena i kreativne radionice</p> <p>Rad razrednika s učenicima / poslovi vođenja posebnog razrednog odjela</p>	<p>9. - 6. mj.</p> <p>9. - 6. mj.</p> <p>9. - 6. mj.</p> <p>9. - 6. mj.</p>	<p>880</p> <p>282</p> <p>352</p> <p>176</p> <p>70</p>
II.	<p>Ostali poslovi</p> <p>Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Poslovi razrednika</p> <p>Satničarski poslovi vezani uz poseban razredni odjel</p>	<p>9. – 6. mj</p>	<p>528</p> <p>388</p> <p>70</p> <p>70</p>
III.	<p>Poslovi koji se obavljaju tijekom šk.godine, a nemaju karakter nastave i izvannastavne aktivnosti</p>	<p>9. – 8. mj</p>	<p>336</p>
			<p>Ukupno sati: 1744</p> <p>Godišnji odmor: 240</p>

5.4. PLAN RADA TAJNIŠTVA

SADRŽAJ RADA	IX. mjesec	X. mjesec	XI. mjesec	XII. mjesec	I. mjesec	II. mjesec	III. mjesec	IV. mjesec	V. mjesec	VI. mjesec	VII. mjesec	VIII. mjesec	UKUPNO 1774 sati
<u>Normativno-pravni poslovi</u> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, praćenje i provedba propisa)	20	20	10	10	10	10	10	10	10	12	4	5	131
<u>Kadrovski poslovi</u> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, matična evidencija radnika, prijave i odjave radnika na HZMO/HZZO, odluke o korištenju godišnjeg odmora, unos podataka u elektroničkim maticama - eMatica, Registar javnih službenika, prijevoz radnika)	84	65	45	45	52	52	55	52	52	50	26	35	613
<u>Opći i administrativno-analički poslovi</u> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade)	35	20	15	18	15	15	15	18	18	30	5	10	215
<u>Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
<u>Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika</u>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<u>Poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave)</u>	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	22
<u>Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa</u>	35	22	10	10	10	10	10	10	10	10	0	1	138
Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte, izdavanje potvrda učenicima, izdavanje javnih isprava, nabavka robe i uredskog materijala)	61	62	55	56	56	57	64	53	58	53	14	40	633

5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Vrsta poslova	Sadržaj	Vrijeme/sati
Materijalno knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -evidencija sitnog inventara - vođenje knjige sitnog inventara - otvaranje kartica i knjiženja - otpis i usklađenje istog s financijskim stanjem i inventurne liste - evidencija osnovnih sredstava - evidencija vođenja knjiga osnovnih sredstava, otvaranje kartica i knjiženje - usklađenje kartica s knjigom OP i financijskim stanjem - suradnja s komisijom za inventar, knjiženje razlika i rashodi knjiženja inventurnih lista u analitičke kartice, usklađenje istih - obračun amortizacije i knjiženja - usklađenje materijalnog knjigovodstva s financijskim knjigovodstvom 	<p>Svakodnevno/tijekom godine</p> <p>160</p>
Knjigovodstvo kupaca i dobavljača- financijsko knjigovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> -izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i Usklađenje -vođenje ulaznih računa ,plaćanje istih i knjiženje - knjiženje i kontroliranje svih poslovnih događaja - analiza kretanja financijskog poslovanja ukupnog prihoda i rashoda - izrada financijskog plana s ravnateljem Škole - izrada plana nabave - obračun školske kuhinje - suradnja s FINA - praćenje propisa o financijskom poslovanju -izrada periodičnih obračuna i Završnog račun 	<p>Svakodnevno/tijekom godine</p> <p>400</p>
Obračun osobnog dohotka	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaća, regresa, božićnica, pomoći, jubilarne otpremnine... -obračun prijevoza - izrada podataka iz plaće za periodični i završni račun - obračun bolovanja preko 42 dana i ostalih bolovanja preko hzzo - obračun porodiljskog dopusta preko hzzo - izrada i slanje potvrda o plaćama - izrada JOPD obrazaca za potrebe porezne i mirovinskog - izrada potvrda o plaćama – godišnji prosjek - usklađivanje i knjiženje kartica o plaćama 	<p>tijekom godine</p> <p>500</p>

	sa financijskim karticama - izrada zahtjeva za bolovanja preko 42 dana	
Ostali poslovi	- izrada tablica za Ministarstvo i Gradskog ureda za obrazovanje i šport - suradnja s Ministarstvom i Gradskim uredom za osnovno školstvo -putni nalozi EU projekti E-rasmus Projekt ZAG Građanski odgoj EU projekti e-tehničar Pomoćnici u nastavi	tijekom godine 300
Blagajnički poslovi	-vrši gotovinske uplate i isplate (učenika i radnika Škole) - vodi blagajnički izvještaj - obračun putnih naloga - podiže novac za blagajničke potrebe - suradnja s FINA-om i bankama - prikupljanje novca od učenika i učitelja za osiguranje, kazališne predstave, izlete...	Svakodnevno/tijekom godine 100
Školska kuhinja	suradnja s razrednicima kod prikupljanja potvrda za sufinanciranje prehrane školske kuhinje - izdavanje uplatnica MO - izdavanje uplatnica za PB - izrada popisa učenika za prehranu i obračun istih za Gradski ured -izrada tablica za Gradski ured i ministarstvo	Svakodnevno/tijekom godine 314
	Ukupno godišnje:	1774sati

5.6. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024/25.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji).

U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Probirni pregledi

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred

- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- VIII razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.

Nadležni tim školske medicine : ŠKOLSKA AMBULANTA VOLTINO

Liječnik: dr.Mirjana Zjača ,spec.školske medicine

Sestra: Aida Slijepčević, bacc.med.techn

Kontakt: 01/3665-469

Email : mirjana.zjaca@stampar.hr , aida.slijepcevic@stampar.hr

Adresa: Dragutina Golika 34a, Zagreb

6. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor raspravlja će i odlučivati o svim pitanjima iz svog djelokruga rada utvrđenim člankom 29. Statuta Škole.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Donošenje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Stanje sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika Iznajmljivanje prostora škole Financijsko izvješće Izbor ravnatelja škole	listopad 2024. studeni 2024.	ravnateljica
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole u I.polugodištu Inventura; Završni račun	veljača 2025.	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja Komisija, ravnateljica, računovođa, predsjednica ŠO
Izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima i radu Škole Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko Smjernice za God.plan i program u šk. god. 2025./2026.	lipanj/ srpanj 2025.	ravnateljica, stručna suradnica, predsjednica ŠO
Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	rujan 2024.- lipanj 2025	ravnateljica,tajnica predsjednica ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Godišnji plan i program rada Škole, Školski kurikulum Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika Pravilnik o pedagoškim mjerama Imenovanje stručnih povjerenstava za stažiranje pripravnika Abeceda prevencije –stručna tema	Ravnateljica učitelji, ravnateljica, stručna suradnica – pedagog str.suradnica soc.pedagoginja
XI.	Metode aktivnog učenja zu AI alate Izbor ravnatelja	suradnici OŠ N. Tesla
XII	Kamišibaj- pripovjedanja uz slike	Učitelj stručnjak edukacijsko rehabilitacijskog profila, učiteljica PB
I.	Analiza odg.obraz. rezultata na kraju I.pol. Agresivno dijete- što kada se dijete agresivno ponaša	stručna suradnica pedagoginja Centar ZAR, spec. psihijatar, subs.dječje i adolescentne psihijatrije
V.	Obilježavanja Dana Škole	Povjerenstvo za obilježavanje Dana Škole, svi djelatnici Škole Školski muzej
VI.	Izvješće o ostvarenju odg.obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine Prikaz provedenih projekata Odrednice plana i programa rada Škole za iduću šk.god. Popravni,predmetni i razredni ispiti	Stručni suradnici, razrednici Voditelji projekata Ravnatelj/ravnateljica razrednici
VII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole Samovrednovanje rada OŠ Prečko	učitelji, stručni suradnici ravnatelj/ravnateljica
VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita Organizacija rada za školsku 2025./2026.	učitelji, stručni suradnici ravnatelj/ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada u novoj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole;Školski kurikulum Rješenja o godišnjim zaduženjima Elementi, postupci i načini ocjenjivanja Plan stručnog usavršavanja Upoznavanje s odgojno-obrazovnom situacijom u razrednim odjelima Plan nabave didaktičkih nastavnih sredstava	ravnatelj/ravnateljica stručni suradnici učitelji
XII.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju I.polugodišta Pedagoške mjere	ravnateljica stručni suradnici učitelji
II.	Organizacija općinskih i županijskih natjecanja	ravnatelj/ica stručni suradnici, učitelji
V.	Organizacija izvanučioničke nastave	ravnatelj/ica stručni suradnici, učitelji
VI.	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere; Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj/ica stručni suradnici, učitelji

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Nositelji
Školski kurikulum Godišnji plan i program rada Škole Plan i program rada Vijeća roditelja Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko	rujan 2023.	ravnateljica stručna suradnica pedagoginja
Izbor ravnatelja Škole	studeni 2024.	Školski odbor
Rezultati odgojno-obraz.rada na kraju I. polugodišta; Mjere za poboljšanje uvjeta rada Škole	siječanj/veljača 2024.	Ravnatelj/ica stručna suradnica pedagoginja
Rezultati odg.obraz. rada na kraju školske godine i realizacija Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Sigurnost i zaštita zdravlja učenika OŠ Prečko	lipanj 2024.	Ravnatelj/ica , stručna suradnica pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržak rada	Izvršitelji
IX	Konstituiranje novog saziva Vijeća učenika Upoznavanje s Kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škole	ravnateljica
XI	Dana sjećanja na žrtve Vukovara Sudjelovanje u humanitarnim akcijama	Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, razrednici
V	Dan Škole Rezultati procesa samovrednovanja i uloga učenika u njima	Ravnatelj/ica, stručna suradnica pedagoginja, razrednici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u Školi

7.1.1. Stručna vijeća

U Školi će djelovati slijedeći aktivni (stručna vijeća) učitelja i stručnih suradnika:

1. Aktiv učitelja razredne nastave, voditelj: Suzana Mikulec
2. Aktiv učitelja prirodoslovlja, voditelj: Dijana Kovač
3. Aktiv učitelja hrvatskog jezika: Paulina Vismeg Ivšinović
5. Aktiv učitelja društveno-humanističke skupine predmeta, voditelj: Željko Mak
6. Aktiv učitelja tjelesno-zdravstvenog područja, voditelj: Danijel Muić
7. Aktiv stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog područja: Danijela Krpan
8. Aktiv učitelja stranog jezika: Biljana Grbeša

7.1.2. Stručna usavršavanja za odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Abeceda prevencije	Učitelji i stručni suradnici	listopad 2024.	2
Metode aktivnog učenja za AI alate	Učitelji i stručni suradnici	studeni 2024.	2
Kamišibaj – pripovijedanje uz slike	Učitelji i stručni suradnici	prosinac 2024.	2
Agresivno dijete- što kada se dijete agresivno ponaša	Učitelji i stručni suradnici	siječanj 2025.	2
Ukupno sati tijekom šk. god.			8

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima na županijskoj i državnoj razini prema planu AZOO

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole sudjelovat će na stručnim usavršavanjima u organizaciji matičnih fakulteta i stručnih udruga.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠK. USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti	
rujan	Doček učenika i roditelja 1. razreda	ravnateljica, razrednici, učitelji, stručni suradnici	
	«Sigurno u prometu»	Učiteljice 1. razreda, MUP, HAK	
	Europski tjedan mobilnosti	učitelji razredne nastave, učitelji TZK	
listopad	Svjetski dan mentalnog zdravlja		
	«Solidarnost na djelu» - akcija Crvenog križa	Mali humanitarci	
	Dan neovisnosti	učitelji povijesti i geografije	
	Jesenska svečanost – dani zahvalnosti za plodove Zemlje.	vjeroučitelji, razrednici	
	Međunarodni dan školskih knjižnica Dan hrvatske knjige	stručna suradnica knjižničarka, učitelji hrvatskoga jezika	
	studen	Svi sveti	vjeroučitelji, razrednici
	Sjećanje na Vukovar- 18.11.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, učitelji povijesti, učitelji hrvatskoga jezika, razrednici	
	Zasadi stablo, ne budi panj		
	prosinac		
	Večer matematike Humanitarna akcija Caritas Zagreb	Učitelji razredne nastave, matematike Mali volonteri Mali humanitarci	
	“U susret Božiću”	Učitelji razredne nastave	
siječanj	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti, razrednici, knjižničar	
	veljača	Valentinovo; Fašnik Susreti, natjecanja i smotre (školska, županijska, regionalna i državna razina) Međunarodni dan materinskoga jezika Dan sigurnijeg Interneta Dan hrvatske glagoljice	stručni suradnici, predmetni učitelji
ožujak	Dan hrvatskoga jezika -11.-17.3.	učitelji hrvatskoga jezika, stručna suradnica knjižničarka	
	Klokan – međunarodno natjecanje u znanju matematike	učitelji matematike	
travanj	Dan hrvatske knjige Dan planete Zemlje Humanitarna akcija Caritas Prečko Uskrs	učitelji vjeroučitelji, razrednici	
	svibanj	Majčin dan	učitelji
		Zagrepcani Zagrepčanima	voditelj Crvenog križa
	Svjetski dan sporta	učitelji tzk-a, rn	

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelji aktivnosti
	Dan grada Zagreba	učitelj povijesti, hrvatskoga jezika, razrednici
	Prva pričest; Krizma	vjeroučitelji, razrednici
	Dan Škole- 2.5.	svi djelatnici Škole
	Dan državnosti	Ravnatelj/ica, učitelji, stručni suradnici
lipanj	Susret uspjeha	Ravnatelj/ica, učitelji, stručni suradnici
	«Dojdi osmaš»	razrednici 8. razreda, pedagog
	Presveto Trojstvo – Dan župe	vjeroučitelji
	Oproštaj od učenika 4. razreda	razrednici 4. razreda
	Oproštaj od učenika 8. razreda	Ravnatelj/ica, razrednici 8. razreda

8.2. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

R.br.	Vrsta zdravstvene zaštite		Termini obavljanja zdravstvene zaštite
1.	Sanitarni pregledi	za djelatnice koje rade u kuhinji	jednom godišnje
2.	Preventivni zdravstveni pregledi /sistematski pregledi/	za djelatnike do 50 godina	svake tri godine
		za djelatnike iznad 50 godina	svake dvije godine
3.	Upućivanje na ocjenu radne sposobnosti	za sve djelatnike	prema potrebi

8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

8.3.1. (PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI, PREVENCIJE SVIH OBLIKA NEPRIHVATLJIVIH PONAŠANJA, PROGRAM SMANJENJA VRŠNJAČKOG NASILJA)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (*Školska preventivna strategija*) –

školska godina 2024./2025.

Voditelj ŠPP: Ljiljana Samardžić, univ.mag.paed.soc., stručna suradnica izvrsna savjetnica

Školski preventivni program obuhvaća program prevencije ovisnosti, prevencije svih oblika neprihvatljivih ponašanja, program smanjenja vršnjačkog nasilja te razvoj otpornosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Dugoročni ciljevi:

- ✚ pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih, prevencija rizičnih ponašanja djece i mladih,
- ✚ identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima ponašanja mladih,
- ✚ jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje mladih ljudi i razvoj otpornosti.

Ciljeve je moguće ostvariti kroz promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije učenika, podupiranje pozitivnog razvoja, poticanje znanja, kompetencija i vještina, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja, poticanje vještina nošenja sa životnim situacijama, poticanje sustava podrške i zdravog okruženja u obitelji, školi i zajednici, a posebno osnaživanje roditelja kako bi dodatno razvijali svoje roditeljske vještine te osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika.

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

Potreba za ovako koncipiranim preventivnim programom je proizašla temeljem evaluacije ukupnog učinka ŠPP za prošlu školsku godinu, temeljem zaključaka razrednih vijeća, učiteljskih vijeća, tijekom savjetodavnog rada s roditeljima učenika, na temelju broja prijavljenih incidenata vezanih uz nasilna i ovisnička ponašanja učenika te posebice evidentiranih prijave nasilja na društvenim mrežama. Prema procijeni stručno-razvojne službe škole najveći broj stručnih intervencija i pomoći je zatraženo zbog elektroničkog nasilja te elektroničkog seksualnog nasilja, vršnjačkog nasilja, poteškoća mentalnog zdravlja učenika i roditelja, neopravdanog izostajanja sa nastave, disfunkcionalnih obitelji, slabih roditeljskih kapaciteta, nedjelotvornih roditeljskih stilova te nezadovoljavajuće suradnje roditelja i učitelja.

Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju navedenih kvantitativnih (broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, prolaznost učenika, upitnici o emocionalnim i ponašajnim problemima...) i kvalitativnih podataka (promatranje ponašanja,, sociometrija, suradnja s roditeljima,samoprocjena...).

Stoga je potrebno je uložiti veće preventivne napore u radu sa učenicima na razvoju pozitivne slike o sebi i jačanju samopouzdanja, pozitivnog razvoja i mentalnog zdravlja. Zbog porasta nasilja na društvenim mrežama potrebno je pojačati trening komunikacijskih i socijalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema

drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, ali i pojačati ulogu roditelja u zdravom razvoju djeteta. Kroz osnaživanje pojedinca, osnažuje se razred i aktivno se djeluje u smjeru prevencije ovisnosti i nasilja. Poučavajući učenike životnim vještinama pomažemo im da prihvate sebe, nauče se skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja, te da nauče kako uvijek imaju mogućnost izbora.

Trening će se odvijati na tri razine:

1. usvajanje i učenje socijalnih vještina
2. poticanje primjene ili vježbanje vještine
3. omogućavanje generalizacija ili prijenosa vještina u druge socijalne kontekste/situacije.

Područje suradnje s roditeljima također je područje koje je prema mišljenju ispitanika najmanje dohvaćeno pozitivnim promjenama, i na kojem je potrebno dodatno raditi kako bi suradnja bila što kvalitetnija.

Programom su obuhvaćene sve razine prevencije u školskom i obiteljskom okruženju (univerzalna, selektivna i indicirana). Tako se dio poučavanja odvija i kroz modul Zdravstvenog odgoja, odnosno Građanskog odgoja, a dio kroz aktivnosti i programe koji se provode u školi u sklopu Školskog preventivnog programa, s posebnim naglaskom na provedbu Abecede prevencije.

Kreiranju Školskog preventivnog programa prethodi i procjena stanja i potreba koju je ispunio svaki razrednih za svoj razred zasebno te je popratni dio ovog programa.

Osobito važnu ulogu u prevenciji rizičnih ponašanja imaju i izvannastavne aktivnosti u školi koje su osobito važne kao oblik univerzalne prevencije. Kroz izvannastavne aktivnosti djeci i mladima se nastoji osigurati što više sadržaja u slobodno vrijeme koji će im omogućiti da potrebu za zabavom ostvare na što kvalitetniji i zdraviji način, uvažavajući sebe i druge.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. <u>Abeceda prevencije</u></p> <p>1.RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)</p> <p>2.RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)</p> <p>3.RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)</p> <p>RAZREDNA NASTAVA:</p> <p><u>1.razredi:</u></p> <p>Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha, Kućica prijateljstva</p>	Ima stručno mišljenje AZOO/MZOM/ERF	univerzalna	1.-8.	487	15	razrednici

<p>Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje, Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se</p> <p><u>2.razredi:</u></p> <p>Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti, Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me, Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku</p> <p><u>3.razredi:</u></p> <p>Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali, Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo!</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Tople i hladne pahuljice, Slavimo različitosti, Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče</p> <p><u>4.razredi:</u></p> <p>Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit -Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu -Što kod tebe volim -MEMO, Sigurno surfanje -Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se -Crtanje u parovima, -Pleme -Duga -Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? -Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba -Duga sličnosti i duga razlika -Medalja ima dvije strane -Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)</p> <p>PREDMETNA NASTAVA</p> <p><u>5.razredi</u></p> <p>-Upoznaj sebe – memory, -Zlatne markice -Moje unutarnje i vanjsko ja -Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) -Mindfulness kratke vježbe za djecu -Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) -Moja najdraža Naše zajedničke vrijednosti -Rastrgano srce -Točkice</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>-Suradnja -Toranj (suradnja) -Dam-daš -Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba') -Jezik zmije i žirafe -Hitno rješenje -Konfliktne situacije -Da ali...</p> <p><u>6.razredi</u></p> <p>Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) Moje psihološke potrebe Prijateljstvo Žabe u vrhnju Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi) Naše pozitivno klupko Euroželjeznica: predrasude Nož i vilica Jačanje zajedništva Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu Sendvič poruke Crtačka bitka Ono što je rečeno nije ono što se čulo Koji je tvoj okidač? SMS na leđima Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)</p> <p><u>7.razredi:</u></p> <p>Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevenција rizičnih ponašanja- maturalno putovanje Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu</p> <p>8.razredi</p> <p>Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odraž u ogledalu Moja budućnost Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom</p>						
<p>2. RESCUR: Na valovima: kurikulum otpornosti za predškolsku i osnovnoškolsku dob</p> <p>Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te otpornosti učenika- razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima, poboljšati akademsku</p>	<p>Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO/MZOM</p>	<p>univerzalna</p>	<p>3.a</p>	<p>22</p>	<p>10</p>	<p>Razrednica Nina Knežević</p>

angažiranost i motivaciju za učenje						
<p>3. EMICA, razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA, prepoznavanje, razumijevanje, prihvaćanje i iskazivanje emocija, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja te potreba drugih ljudi..</p> <p>4. PATHS – RASTEM program (Razvoj Alternativnih Strategija Mišljenja) Potiče socijalno-emocionalni razvoj. Učeci o sebi kroz PATHS – RASTEM program djeca će naučiti prepoznavati i izražavati svoje osjećaje, naučit će tehnike samokontrole u situacijama kada su uznemireni, stvarati i održavati prijateljstva, pravila pristojnog ponašanja te rješavati probleme koje imaju sa svojim vršnjacima i drugim osobama s kojima se svakodnevno susreću.</p>	<p>Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO</p> <p>Evaluiran Ima stručno mišljenje AZOO/MZOM/ERF</p>	<p>Selektivna</p> <p>univerzalna</p>	<p>3.b</p> <p>2.a</p>	<p>20</p> <p>21</p>	<p>6</p> <p>8</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Razrednica Vedrana Juroš</p>
<p>5. Razvoj samopouzdanja/Razvoj pozitivne slike o sebi</p> <ul style="list-style-type: none"> • prihvaćanje sebe takvog kakav jesam • jačanje međusobnih odnosa 	Evaluiran	Univerzalna	5.razredi	54	6	Razrednici
<p>6. SNEP Program 2 – JUNIOR (Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivni program 2 – Junior)</p> <p>2 radionice za 8. razrede: seksualno nasilje i seksualno nasilje u mladenačkim vezama</p>	Evaluiran Ima mišljenje MZO/AZOO	Selektivna	8.c razred	17	2	Socijalna pedagoginja
<p>7. „Vještine za adolescenciju“, razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, Program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja Cilj programa je razvoj socijalno-emocionalnih kompetencija učenika: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka.</p>	<p>Evaluiran/ima stručno mišljenje AZOO/MZO</p> <p>Program LQ Vještine za adolescenciju znanstveno je utemeljen program prevencije za adolescente u dobi od 11 do 14 godina koji provode razrednici, a usmjeren je razvijanju socijalnih i emocionalnih vještina. Evaluaciju programa proveli su stručnjaci s Univerziteta Stanford. S obzirom na</p>	Univerzalna	5.c 6.c	36	10	Socijalna pedagoginja

	uspješne rezultate programa u smanjenju ovisnosti i vršnjačkog nasilja, program se nalazi u američkoj i europskoj bazi znanstveno učinkovitih programa i zasad je jedini program te razine koji se sustavno implementira u naše škole. Program se provodi u preko 100 država, na svim kontinentima.					
<p>8. ERASMUS+ K1 projekt: Open Future Mind</p> <p>- Povećati interes učenika za STEAM područje, istraživački rad, robotiku, programiranje, izradu 3D modela te ojačati poduzetničke vještine.</p> <p>- Povećati upotrebu digitalnih alata i IKT-a za 20% u nastavi i projektima. Učenici i nastavnici steći će digitalne vještine za nove aktivnosti i nove projekte koje će uvrstiti u školski Kurikulum.</p> <p>- Proširiti znanja učenika o bioraznolikosti i očuvanju okoliša, klimatskim promjenama te novim aktivnostima potaknuti ekološku osviještenost učenika i šire zajednice.</p> <p>(organizacija završne aktivnosti projekta STEMart Day – STEAM radionice u školi, priredba i poduzetnički sajam u Domu kulture Prečko)</p>	Mišljenje Agencije za mobilnost/AZOO Evaluiran	univerzalna	1.-8. razredi	Po principu u dobrovoljnosti i motivacije	Prema planu projekta	<p>Anka Vukša (koordinator), Marija Vonić, Daliborka Pavić, Željka Merc Filipaj, Nikolina Pleše, Ida Virt</p> <p>1. rujna 2022. – 29. veljače 2024.</p>
<p>9. Školski volonterski klub</p> <p>MALI VOLONTERI</p> <ul style="list-style-type: none"> •Osigurati bolje prepoznavanje i korištenje - potencijala kojeg volontiranje ima u prevenciji nasilja među mladima kroz njegovo potvrđivanje kao pozitivnog i privlačnog načina života mladih •Razvijanje pozitivnog odnosa prema novim tehnologijama •Postavljanje tematskih izložbi radova i fotografija na webu •Razvoj solidarnosti, interkulturalnosti •Izgradnja kulture mira •Osnaživanje pojedinca i zajednice 	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-4.razred	Prema interesu	1x tjedno	Suzana Mikulec

<p>10. Sandučić povjerenja - osposobljavanje vršnjaka edukatora za primjeren rad s učenicima u potrebi -prenošenje zdravih mladalačkih iskustava, svjetonazora i vještina svojim vršnjacima -pomoći vršnjaku umanjiti ili razriješiti poteškoću, osnažiti ga za uspješno suočavanje s mogućim poteškoćama ubuduće, podučiti ga da razmatrajući širi spektar mogućnosti, stvara odgovornije odluke -pomoć vršnjacima koji su u konfliktu ili neadekvatnim odnosima -pomoć vršnjacima s niskim samopoštovanjem i nepovoljnom slikom o sebi -pomoć vršnjacima u konfliktu s društvenim normama pomoć vršnjacima sklonim ovisničkim ponašanjima</p>	Ništa od navedenog	Indicirana i selektivna	1.-8.razred	Prema interesu	1x tjedno	Socijalna pedagoginja i učenici edukatori
<p>11. Protecta – program Unaprjeđenje kvalitete života obitelji i djeci u rizicima te djeci sa problemima u ponašanju (pomoć u učenju i savjetodavno) Škola roditeljstva –pomoć i podrška roditeljima u obnašanju roditeljske uloge kroz grupni psihosocijalni i edukativni rad</p>	Mišljenje Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike	indicirana	Prema procjeni	Učenici roditelji uključeni u rad Udruge	2x tjedno učenici Roditelji-9 radionica	Udruga za kreativni socijalni rad, Socijalna pedagoginja
<p>Prevenција nasilja na društvenim mrežama-UNICEF program Zaštita osobnih podataka na internetu Cilj je ovoga programa da djeca i mladi sami nauče kontrolirati sadržaje koje susreću na internetu, a uloga je učitelja, roditelja i drugih odraslih pomoći im u tome i poučiti ih kako se lakše nositi s neugodnim iskustvima koja ih na tome putu snađu te kako mogu bolje prepoznati opasnosti. Izbor zanimanja</p>	Evaluiran Ima stručno mišljenje	Univerzalna	5.razredi 8.razredi	54 63	6 9	Pedagoginja pedagoginja
<p>Vijeće učenika Cilj: predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi</p>	Ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.raz.	Predstavnici razrednih odjela	Nekoliko puta tijekom nastavne godine	ravnateljica
<p>MAH-2 – informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja</p>	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	Roditelji i 6.raz	50	1 susret	VII. policijska postaja Zagreb PP Trešnjevka Stručni suradnici

PiA – prevencija i alternativa	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	6.raz	56	Prema dogovoru s PP	VII. policijska postaja Zagreb PP Trešnjevka Stručni suradnici
AKTIVNOSTI S STRUČNIM MIŠLJENJEM						
1. Zdravstveni odgoj – promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	472	Satovi razrednika	Razrednici Školski liječnik
2. Građanski odgoj Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	472	Satovi razrednika	Razrednici
3. eTwinning skupina - sudjelovanje u eTwinning projektima (Vršnjaci iz kvarta (STEAM) u suradnji s OŠ Nikole Tesle, Prečkologija-zabavna ekologija, eTwinning projekt 100. Dan Škole, Dan sigurnijeg interneta) - zainteresirati učenike za skupni rad i provođenje projektnih aktivnosti - prepoznati darovitost kod učenika - zainteresirati učenike za STEM područje i ekološke teme - koristiti IKT i sudjelovati u videokonferencijama - upoznati druge škole i vršnjake, učenike Hrvatske i EU - osvijestiti kod učenika važnost očuvanja okoliša - zainteresirati učenike za neformalno obrazovanje, suradništvo i uvažavanje različitosti	nema	Univerzalna	1.c	26	Satovi razrednika svaki drugi tjedan 1 šk.sat, 18 sati godišnje	Razrednica Anka Vukša
4.Dani sigurnijeg interneta <u>Sigurnost na internetu - Medijska pismenost-</u> https://www.medijskapismenost.hr/sigurnost-na-internetu/	Ima stručno mišljenje/preporuku	univerzalna	Svi razredi	487	Prema procjeni razrednika	Razrednici
5.Naučiti učiti: usvajanje tehnika učenja	Ništa od navedenog	selektivna	5.abcd	51	3	Pedagoginja
6.Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Ništa od navedenog	selektivna	8.abc	64	3	Pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Roditeljski sastanak	a), b)	Roditelji 3.c	Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina djeteta u obiteljskom okruženju	1	Socijalna pedagoginja
a) Individualno savjetovanje	c) Indicirana	Roditelji učenika u potrebi	Podrška roditeljima učenika s teškoćama u grupnom/individualnom savjetodavnom radu u skladu s individualnim potrebama	Po potrebi	Stručne suradnice
Savjetovalište za roditelje – Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i problemima u ponašanju, roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Skrbne i ubojite navike u odgoju Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti	Tijekom školske godine po potrebi Ponedjeljkom od 16-18 sati (neparni ponedjeljci)	Socijalna pedagoginja

Abeceda prevencije- Tematski roditeljski sastanci 2x godišnje	univerzalna	Svi roditelji od 1- 8.razreda	1.r Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi 2.r Roditeljstvo i suradnja Sukobi i nasilje: uloga škole 3.r Samopouzdana dijete – uloga roditelja Pravila i granice u odgoju 4.r Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi, Kako postati bolji učenik 5.r Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu 6.r Roditeljska uloga, Agresivna ponašanja 7.r Moja ponašanja u ulozi roditelja Izazovi adolescencije 8.r Komunikacija u obitelji Moje dijete odrasta – što učiniti?	2	razrednici
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikuluma Abeceda prevencije Izvešća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnateljica Stručni suradnici
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 8. razreda	Izbor srednje škole	3	pedagoginja
Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji 5. razreda	Tehnike učenja i pamćenja	3	Pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
------------------------------	----------------------------	------------------	---	-------------------------------	--------------------------------

a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. b.), d)	a), b), c)	Učiteljsko vijeće	Predavanje Tretman agresivnog ponašanja	Prosinac, siječanj 1	Dr.V. Boričević Maršanić, Centar Dar
3. Učiteljsko vijeće- predavanje (a,b,c,d):	univerzalna	Učiteljsko vijeće	Abeceda prevencije	1 rujan	Socijalna pedagoginja

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Prijedlozi nabave i opremanja doneseni su na sjednicama školskih stručnih aktiva.

10. Program zaštite okoliša*

11. program zaštite potrošača

* program zaštite okoliša i program zaštite potrošača sastavni su dio NPP-a pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 5. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 29. Statuta Osnovne škole Prečko, Dekanići 6, 10000 Zagreb, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU

RAVNATELJICA ŠKOLE

mr. sc. Jadranka Oštarčević

Predsjednica Školskog odbora

Bosiljka Dujmović