



OSNOVNA ŠKOLA PREČKO

ZAGREB, Dekanići 6

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Prosinac 2015.godine

Temeljem odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14 i 154/14) te članka 29. stavka 3. podstavka 9. Statuta Osnovne škole Prečko (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na XXIII. sjednici održanoj 9. 12. 2015. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari, način na koji se njima mora rukovati, način upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i upotrebu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika poslodavca i radnika, te unutarnji nadzor. Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu ovim pravilnikom uređuje ustroj odgovornosti unutar zaštite na radu i izbor ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

ODGOVORNOST ŠKOLE ZA ORGANIZIRANJE I PROVEDBU ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovorna je ravnateljica Škole, neovisno o tome je li poslove zaštite na radu obavlja samostalno, preko organizirane službe zaštite na radu, stručnjaka za zaštitu na radu ili je ugovorio suradnju s ovlaštenom ustanovom, trgovačkim društvom ili fizičkom osobom za zaštitu na radu, odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU NA RADU I U VEZI S RADOM

Članak 5.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi smatra se da potječe od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti.

Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika li treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

II ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu: školski odbor, ravnateljica, povjerenik zaštite na radu, ovlaštenici poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

Članak 7.

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu sukladan je s odredbama članka 20., stavka 5. Zakona o zaštiti na radu (NN RH 71/14).

Obavljanje poslova zaštite na radu vodi ravnateljica i ovlaštenik poslodavca u suradnji s vanjskom tvrtkom ovlaštenom za poslove zaštite na radu, koja ugovorno vodi poslove stručnjaka zaštite na radu.

Članak 8.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu, sukladno katalogu poslova, odnosno ovog pravilnika.

Članak 9.

Stručne poslove zaštite na radu, sa posebnim ovlaštenjima, vodi povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac odnosno poslovodstvo može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Povjerenik zaštite na radu:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole,
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu,
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti,
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

Povjerenik zaštite na radu upoznaje Školski odbor i radnike na skupu radnika o programu zaštite na radu,

POSLODAVAC – RAVNATELJ(ICA)

Članak 12.

Ravnateljica je odgovorna za cjelokupnu organizaciju i provođenje pravila zaštite na radu.

Članak 13.

Ravnateljica osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje - provođenje zaštite na radu.

Članak 14.

Za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu ravnateljica treba biti osposobljena sukladno Pravilniku o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavca ili njihovih ovlaštenika iz područja zaštite na radu (NN RH 69/05).

OVLAŠTENICI POSLODAVCA

Članak 15.

Ravnateljica na osnovu članka 13. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu može prenjeti provođenje obavljanja poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika - ovlaštenika poslodavca.

Članak 16.

Prijenos prava i obveza sa ravnateljice na ovlaštenika poslodavca prenosi se pismenim putem uz pristanak ovlaštenika. Ovlaštenika poslodavca ravnateljica imenuje na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu - ravnateljici.

Članak 18.

Na poslove ovlaštenika poslodavca može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu sukladno Pravilniku o programu, sadržaju i načinu provjere znanja poslodavca ili njihovih ovlaštenika iz područja zaštite na radu (NN RH br. 69/05).

STRUČNJAK ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 19.

Cjelokupne poslove stručnjaka zaštite na radu ugovorna vodi vanjska tvrtka ovlaštena za poslove zaštite na radu.

Sve međusobne obaveze utvrđene su u Ugovoru o vršenju usluga (obavljanje poslova zaštite na radu) temeljenih na Zakonu o zaštiti na radu.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 20.

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN RH 71/14) poslodavac je dužan ustrojiti Odbor za zaštitu na radu.

Članak 21.

Odbor čine ravnateljica ili njezin ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u ustanovi, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 22.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Članak 23.

U školi postoji obveza postojanja odbora za zaštitu na radu.

POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU

Članak 24.

Temeljem članka 70. Zakona o zaštiti na radu (NN RH 71/14) radnici kod poslodavca mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenik/ci radnika za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju od strane svih radnika škole.

Članak 25.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 26.

Povjerenik zaštite na radu ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenja novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu,
- sudjelovati pri izradi procjene rizika,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje,

- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- poticati radnike na provedbu mjera zaštite na radu,
- obavješćivati radnike o provedbi zaštite na radu.

RADNICI

Članak 27.

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu skladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom pravilniku, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona.

Spremačice su dužne za vrijeme vremenskih nepogoda (kiše, snijega, leda) staviti znak upozorenja „Opasnost klizav pod“ u predvorje škole.

Članak 28.

Radnici su po ozljedi na radu dužni kontaktirati 112, ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu, te istu dostaviti ravnateljici. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 1).

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA I NJEGOVOG OVLAŠTENIKA

Članak 29.

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 30.

Prava, obveze i ovlaštenja ovlaštenika utvrđuju se ovim Pravilnikom i odlukom poslodavca. Odgovornost ovlaštenika poslodavca za gospodarski prijestup i prekršaj utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu i ovim pravilnikom.

NADZOR

Članak 31.

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika, a provodi ga ravnateljica, ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

Članak 32.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnateljice za sprečavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

OSPOSABLJAVANJE RADNIKA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 33.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju.

Članak 34.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene rizika.

Članak 35.

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji prema dogovorenim terminima.

Za osposobljavanje poslodavac je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

OBAVJEŠĆIVANJE I SAVJETOVANJE

Članak 36.

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

Članak 37.

Ravnateljica je obvezna obavješćivati i savjetovati se s radnicima odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima vezanima uz zaštitu na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu te drugim propisima.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 38.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 39.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje i nadzire ravnateljica.

Članak 40.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada temelji se na osnovnom dokumentu zaštite na radu - procjeni rizika u kojoj je izvršeno razvrstavanje radnih mjesta u svrhu učinkovite i kompletne analize u više grupa poslova, kao i točaka pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada za pojedine grupe poslova u sklopu škole.

U školi su utvrđeni poslovi s posebnim uvjetima rada za radno mjesto domar-kotlovničar.

SREDSTVA RADA I RADNI OKOLIŠ

Članak 41.

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnateljica.

Članak 42.

Sva potrebna ispitivanja iz zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja, koje posjeduju važeće ovlasti Ministarstva rada i socijalne skrbi, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova, a sukladno važećim zakonima RH.

Članak 43.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca, odnosno poslodavac. O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnateljicu, stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika.

Članak 44.

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o sredstvima rada, te na dnevnoj razini provjerava ispravnost istih, u skladu sa vlastitim znanjima i vještinama. Svaki nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnom sredstvu rada, radnik je obavežno, bez odgode, dužan priopćiti ovlašteniku poslodavca.

PRIVREMENA I ZAJEDNIČKA PRIVREMENA RADILIŠTA

Članak 45.

U slučaju da u prostorima škole radove vode drugi (vanjski) izvođači radova, dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu, urediti to radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu.

Članak 46.

Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti na radu prema kaznenim odredbama istog zakona.

Članak 47.

Drugi izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova ravnateljici.

Članak 48.

Uzajamne obaveze škole i drugih izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

Članak 49.

Odgovorna osoba za provođenje poslova i ispunjenje zahtjeva sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu je ravnateljica.

Članak 50.

U slučaju da škola obavlja zajedničke radove kao podizvođač pojedine vrste poslova za koordinaciju u primjeni pravila zaštite na radu na zajedničkom privremenom radilištu odgovoran je neposredni rukovoditelj grupe radnika koja obavlja poslove.

Uz osobu navedebu u stavku 1. ovog članka, za koordinaciju u primjeni pravila zaštite na radu na zajedničkom privremenom radilištu odgovoran je i glavni inženjer gradilišta imenovan sukladno odredbama Zakona o gradnji i to za gradilišta na koja se odnose odredbe Zakona o gradnji.

OSOBA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 51.

Ovim prilogom Pravilniku o osobnim zaštitnim sredstvima i opremi uređuju se:

- način nabave i distribucije radnicima,
- način njihova korištenja,
- način njihova održavanja,
- način njihova pregleda i ispitivanja,
- način vođenja evidencije i izdavanje isprava,
- popis poslova i zadataka na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva kao i karakteristike tih sredstava.

Članak 52.

Pod osobnim zaštitnim sredstvima podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose radnici, a u svrhu sprečavanja oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica. Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se pomoćna sredstva i uređaji koje radnici u pravilu ne nose na sebi, a kojima se radnici služe za svoju osobnu zaštitu pri radu, spašavanju i evakuaciji, te prevenciji.

Članak 53.

Radnicima, koji su izloženi raznim štetnostima i opasnostima pri radu, u svrhu zaštite života i zdravlja, dodjeljuju se na korištenje osobna zaštitna radna sredstva. Radna mjesta, odnosno radovi na kojima se koriste osobna zaštitna radna sredstva, određeni su u sklopu ovog Pravilnika.

Članak 54.

Sva osobna zaštitna sredstva neotuđiva su svojina poslodavca, te ih pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.

Članak 55.

Potreba primjene osobnih zaštitnih sredstava na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na osnovu izrade procjene rizika, pravilnika o zaštiti na radu, u skladu s postojećim propisima i standardima i općepriznatim pravilima. Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog postupka, koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu osobnih zaštitnih sredstava, izrađuje se poseban prijedlog o potrebi korištenja određenih sredstava osobne zaštite pri radu za to radno mjesto.

Članak 56.

Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju na teret poslodavca. Osobna zaštitna sredstva se nabavljaju u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljili zahtjevi na radu.

Članak 57.

Za kupljena odnosno nabavljena osobna zaštitna sredstva kao i primjenu pravila zaštite na radu odgovorna je Ravnateljica. Pri nabavi osobnih zaštitnih sredstava moraju se uzimati u obzir odredbe postojećih propisa za ta sredstva, a osobito odredbe Pravilnika o uporabi osobnih zaštitnih sredstava (NN 39/06), normu za zaštitnu odjeću HRN EN 340:2003 (koja obuhvaća osnovne temeljne zahtjeve Smjernice 89/686/EEC), te drugih postojećih propisa.

Članak 58.

Prilikom nabave odnosno kupovine osobnih zaštitnih sredstava moraju se pribaviti propisane isprave (izjava o sukladnosti i dr.) kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje i način ispitivanja (tehničke upute) koje isprave i upute izdaju: proizvođači ili distributeri za proizvode, te uvoznici na uvezene proizvode.

Članak 59.

Ravnateljica na kraju tekuće godine izrađuje plan potreba osobnih zaštitnih sredstava za slijedeću godinu.

Ravnateljica osigurava potrebna sredstva i osobama zaposlenim na određeno radno vrijeme.

Ravnateljica je odgovorna da su radnici opskrbljeni i da koriste osobna zaštitna sredstva prema odredbama ovog priloga Pravilnika.

**POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA
ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA**

POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA SA BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA			
GRUPA RADNIH MJESTA	OSOBNO ZAŠTITNO SREDSTVO	KOLIČINA (KOMAD)	ROK TRAJANJA (GODINA)
POSLOVI PRAKTIČNE NASTAVE (KEMIJA)	ZAŠTITNA KUTA – do 200,00 kn	1	5
	ZAŠTITNE GUMENE RUKAVICE	prema potrebi	
	ZAŠTITNE NAOČALE	1	5
	Napomena: sva osobna zaštitna oprema prema tipu i vrsti mora zadovoljavati zahtjeve propisane u sklopu STL-a pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.		
POSLOVI NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRASTVENE KULUTURE	SPORTSKA TRENIRKA - do 500,00 kn	1	1
	TENISICE – do 400,00 kn	1	1
POSLOVI PRIPREME HRANE	ZAŠTITNA KUTA ili BLUZA – do 200,00 kn	1	1
	RADNE HLAČE – do 200,00 kn	1	1
	ZAŠTITNA KAPA ILI MARAMA	1	2
	ZAŠTITNE RADNE CIPELE – do 350,00 kn	1	1
	ZAŠTITNE RUKAVICE – GUMENE	prema potrebi	prema potrebi
	PREGAČA – do 50,00 kn	1	1
POSLOVI DOMARA - KOTLOVNIČARA	ZAŠTITNA KUTA	1	2
	ZAŠTITNE RADNE CIPELE – do 350,00 kn	1	1
	ZAŠTITNE RUKAVICE	1	1
POSLOVI ČIŠĆENJA	ZAŠTITNE CIPELE – do 350,00 kn	1	1
	ZAŠTITNA KUTA – do 200,00 kn	1	2
	ZAŠTITNE RUKAVICE	prema potrebi	prema potrebi

Cijena nabavke radne odjeće i obuće ovisi i o financijskim mogućnostima Škole.

OPASNE KEMIKA LIJE

Članak 60.

U školi se ne koriste opasne kemikalije sa učestalošću i u količinama koje bi mogle izazvati opasnost po život i zdravlje radnika (kemikalije u originalnim pakiranjima prema programu za izvođenje nastave kemije i uglavnom neškodljiva sredstva za pranje i čišćenje).

Članak 61.

Pri mogućem korištenju kemikalija ravnateljica mora brinuti da se poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane HTZ-a; oznaka opasnosti sa uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.).

EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 62.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima poslodavca, ravnateljica ili dežurni učitelji prema rasporedu dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Obveze iz prethodnog članka definiraju se u skladu s usvojenim Planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnim elaboratom.

OZLJEDE NA RADU I PROFESIONALNE BOLESTI

Članak 63.

Postupke i poslove u slučaju teške, skupne ili smrtne ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnateljica, u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 64.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno kontaktirati **112** i izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći (Petra Španović i Stela Sučić), ravnateljicu ili ovlaštenika poslodavca.

Za pružanje prve pomoći radnicima škole i ostalim osobama koje se ozlijede u prostorima i prostorijama škole zadužena je osoba s položenim ispitom za pružanje prve pomoći.

Članak 65.

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Članak 66.

Ravnateljica ili ovlaštenik poslodavca je dužan bez odgode doći na mjesto događaja i:

- ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede;
- ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu, te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 2);
- osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

Članak 67.

Odgovorna osoba za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći je radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći.

ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 68.

Pušenje u svim prostorima škole je zabranjeno.

Članak 69.

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti, u prostore obavlja ravnateljica, neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca.

Zaposlenik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu organizaciju.

Članak 70.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, obavlja ravnateljica, neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca dužni su zabraniti radniku daljnji rad, te obaviti analizu stanja sukladno obrascu u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 3).

Članak 71.

Radi dodatne analiza stanja alkoholiziranosti i utvrđivanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, ravnateljica ili ovlaštenik poslodavca upućuje radnika na utvrđivanje alkoholiziranosti uz ispunjenu uputnicu za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, u vanjsko ovlašteno društvo (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza. Obrazac uputnice nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 4).

Članak 72.

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju alkoholiziranosti radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

Članak 73.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći,
- radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol,
- radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni zaposlenik,
- radnik koji odbija da preda alkohol što ga je donio na rad.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 74.

Škola je obvezna osigurati posebnu zaštitu na radu posebno osjetljivim skupinama radnika: trudnim radnicama, radnicama koje su nedavno rodile, radnicama koje doje dijete, radnicima oboljelima od profesionalne bolesti te radnicima kojima je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili kod kojih postoji neposredni rizik od smanjenja radne sposobnosti, te radnici mlađi od 18 godina, u skladu s važećim propisima.

O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cijelokupnu brigu vodi ravnateljica.

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 75.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 76.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 77.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 78.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 79.

Lakše i teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu.

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- neprijavljivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa,
- nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja,
- nepristupanje osposobljavanju za siguran rad i provjeri osposobljenosti,
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene,
- nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice,
- pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dozvoljeno,
- obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika,
- korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta,
- obavlja poslove i radne zadatke suprotno pravilima zaštite na radu;
- neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika,
- odbijanje zaposlenika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovodioca, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovodioca pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih zaposlenika.
- odbijanje zaposlenika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u društvu ili u zdravstvenoj ustanovi,
- nepokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji je učinio težu povredu radne dužnosti,
- ne prekine rad kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
- radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika,
- puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 80.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz prostora duštva na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u društvu uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovoga Pravilnika pravo tumačenja ima Ravnateljica.

Članak 82.

Ovaj pravilnik potrebno je objaviti na oglasnoj ploči škole, odnosno postaviti raspoloživo na korištenje u elektronskom obliku za sve radnike.

Članak 83.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 84.

Ovaj Pravilnik donesen je na XXIII. sjednici Školskog odbora dana 9.12.2015. i objavljen je na oglasnoj ploči dana 10.12.2015.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o zaštiti na radu KLASA: 003-05/13-01/5, URBROJ: 251-193-13-1, koji je donesen dana 28. 2. 2013.

KLASA: 003-05/15-01/02

URBROJ: 251-193-02-15-1

Zagreb, 9. 12.2015.

Predsjednica Školskog odbora: Stela Sučić

Ravnateljica: mr. sc. Jadranka Oštarčević

**IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

ODJEL: _____

Ime i prezime nadređenog radnika/ovlaštenika poslodavca: _____

PODACI O RADNIKU:

Ime (ime oca), prezime: _____

Broj osobne iskaznice (OIB): _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža u društvu: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) _____

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Zagreb, _____

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

Obrazac 2

NAZIV ODJELA
u kojem radnik radi:

Obavijest:
- ravnateljici,
- stručnjaku zaštite na radu.

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis neposrednog rukovoditelja

OŠ PREČKO
Zagreb, Dekanići 6

ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se provjerava
na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik
radi te naziv radnog mjesta radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alokoholiziranog stanja temeljem uvida u stanje i ponašanje radnika, opis:

ZAKLJUCAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

PRIMJEDBE

Zapisnik je pročitao nazočnima.

Primjedbe:

1. Ravnateljica

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

2. Svjedok:

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava
na alkoholiziranost

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

OSNOVNA ŠKOLA PREČKO
Zagreb, Dekanići 6

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Upućuje se		u zdravstvenu ustanovu	
	(ime i prezime)		(naziv i adresa)

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te
naziv radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upućivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja
provjera te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja
provjera sredstava ovisnosti

UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

Ravnateljica: mr. sc. Jadranka Oštarčević