

OSNOVNA ŠKOLA PREČKO - ZAGREB, Dekanići 6

KLASA: 003-05/20-01/05
UR BROJ: 251-193-02-20-1
Zagreb, 10. 02. 2020.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.) Jadranka Oštarčević, ravnateljica Osnovne škole Prečko donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	IZVRŠENJE	ROK	POPRATNI DOKUMENTI
Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal - Sredstava za čišćenje - Energija (električna energija, plin) - Usluge telefona - Poštanske usluge - Komunalne usluge - Materijal i usluge održavanja i popravaka - Oprema i materijal za rad	Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu	Voditelj računovodstva za energiju, usluge telefona, poštanske usluge, komunalne usluge Zaposlenici za uredski materijal, materijal za čišćenje, materijal i usluge održavanja i popravaka i materijal za rad	do 5. rujna tekuće godine		interni obrazac za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje prijedloga plana nabave	Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu	Voditelj računovodstva	do 15. rujna tekuće godine		popunjjeni interni obrasci za davanje prijedloga za sastavljanje prijedloga plana nabave
Sastavljanje plana nabave	Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na finansijska očekivanja i prioritete ustanove	Ravnatelj u suradnji s voditeljem računovodstva	prije donošenja finansijskog plana		prijedlog plana nabave
Inciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje	Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvatanje ponuda	Tajnik/Voditelj računovodstva	mjesечно		naruđbenica ili ponuda

Iniciranje nabave električne energije, plina, telefona, komunalnih usluga	Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.	Tajnik/Voditelj računovodstva	na početku korištenja usluge	ugovor
Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja i sl.) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavijene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelji usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavijenoj usluzi potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.	Tajnik/Voditelj računovodstva	godišnje ovisno o nastanku potrebe	ugovor i/ili radni nalog	
Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka	Popunjavanje narudžbenice i/ili prihvaćanje ponude	Tajnik/Voditelj računovodstva	mjesечно	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na finansijski plan	Provjera je li inicirana nabava u skladu s finansijskim planom i planom nabave U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi	Ravnatelj	po primjerenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda	ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo
Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)	Potpis ravnatelja kojim se odobrava inicirana nabava	Ravnatelj		

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Osnovne škole Prečko 10. 02. 2020. i stupila je na snagu danom objave a primjenjuje se od 10. 02. 2020. čime prestaje važiti Odluka o proceduri stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna procedura javne nabave od 04. 01. 2016.



Ravnateljica: mr. sc. Jadranka Oštarčević

OBRAZAC – DAVANJE PRIJEDLOGA ZA SASTAVLJANJE PRIJEDLOGA PLANA NABAVE (rok dostave do 05. rujna)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. R. Green".